



Historia de un Stagiare en la Comisión Europea

**Jornada sobre empleo en las
Instituciones Europeas
Sevilla, 1 de diciembre de 2014**

**Carlos Calvo Ambel
European Commission
DG Climate Action**

Unit B.3 – International Carbon Markets, Aviation and Maritime

(Presentación a título individual, no en representación de la Comisión Europea)



Agenda

¿Quién soy?

¿Por qué lo solicité?

¿Quién aplica?

¿Cómo es el proceso?

¿Cuáles son las condiciones?

¿En qué consiste mi trabajo?

¿Cómo es la vida de un stagiaire?

¿Existe vida después del stage?

Preguntas y respuestas



¿QUIÉN SOY?



- Sevillano, 30 años.
- Licenciado en Ciencias Ambientales.
- Erasmus en Dinamarca.
- 5 años experiencia previa (Abengoa 2,5 + 2)
- Máster Administración Pública (Universidad de Columbia). Becario Talentia.
- Idiomas: Inglés, Portugués



¿POR QUÉ LO SOLICITÉ?



- Interés en ambiente internacional.
- Manera de entrar en contacto con instituciones europeas.
- Seguir aprendiendo.
- Cambio de vida.
- Aprender francés (work in progress)



¿CÓMO ES EL PROCESO?



- 2 convocatorias al año
 - Marzo (agosto) y Octubre (febrero)
 - CV en su propio formato (sin documentación)

Formación / Idiomas

Experiencia (hasta 3)

Temas Europeos

Motivación



- Esperar...
- ... y esperar (3-4 meses)
- Entrada en libro azul (Blue Book), unos 2.000 de 15.000
- Verificación de documentación (envío postal, copias)
- Si ok → Entrada definitiva

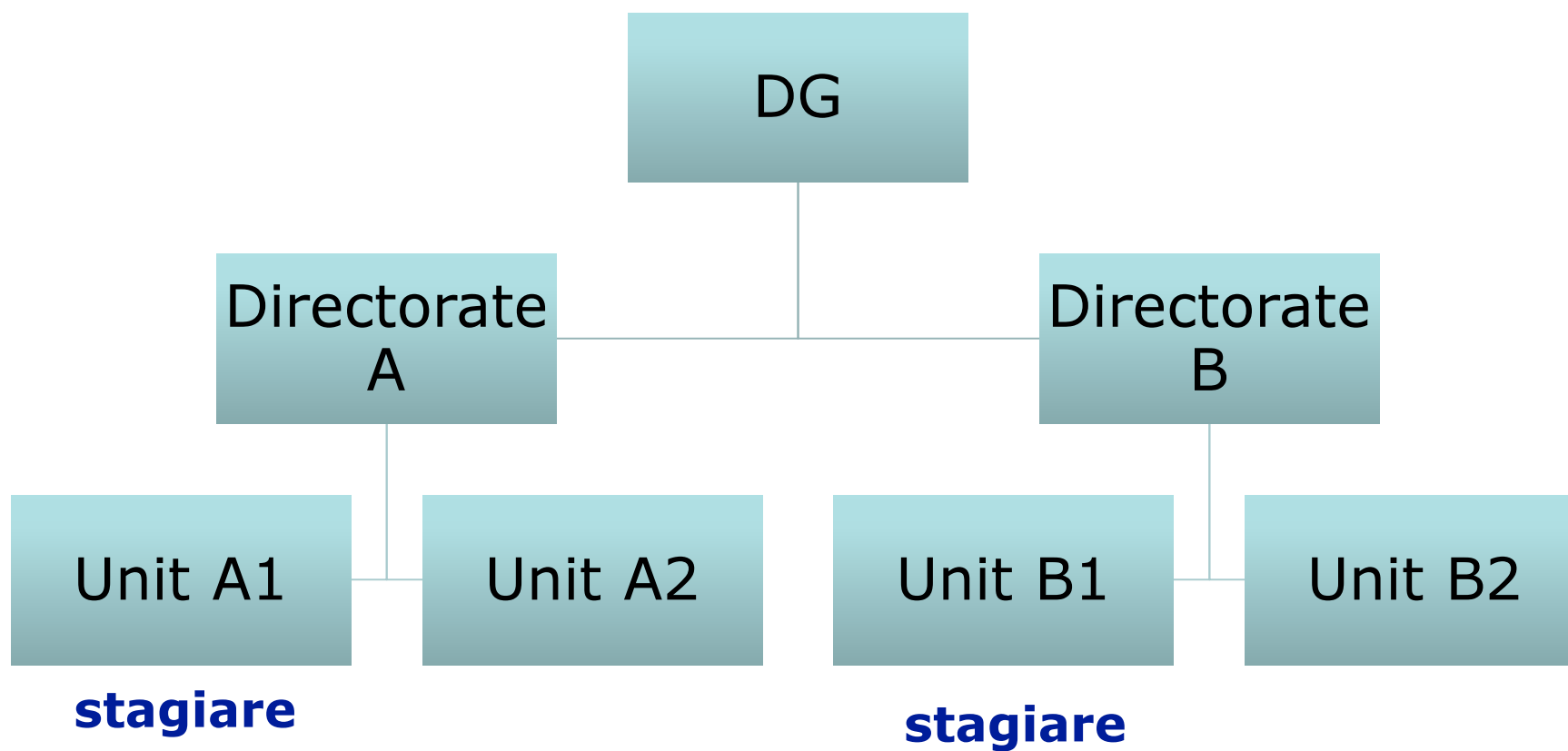


- Correo con direcciones de email.

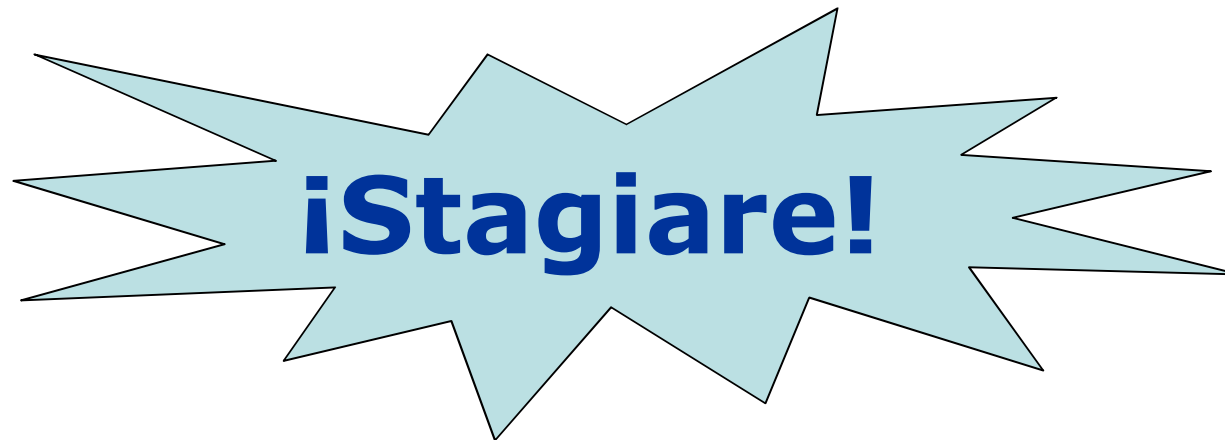
¿¿hacer lobby o no hacer lobby??

No hay respuesta correcta

- Contacto de las unidades

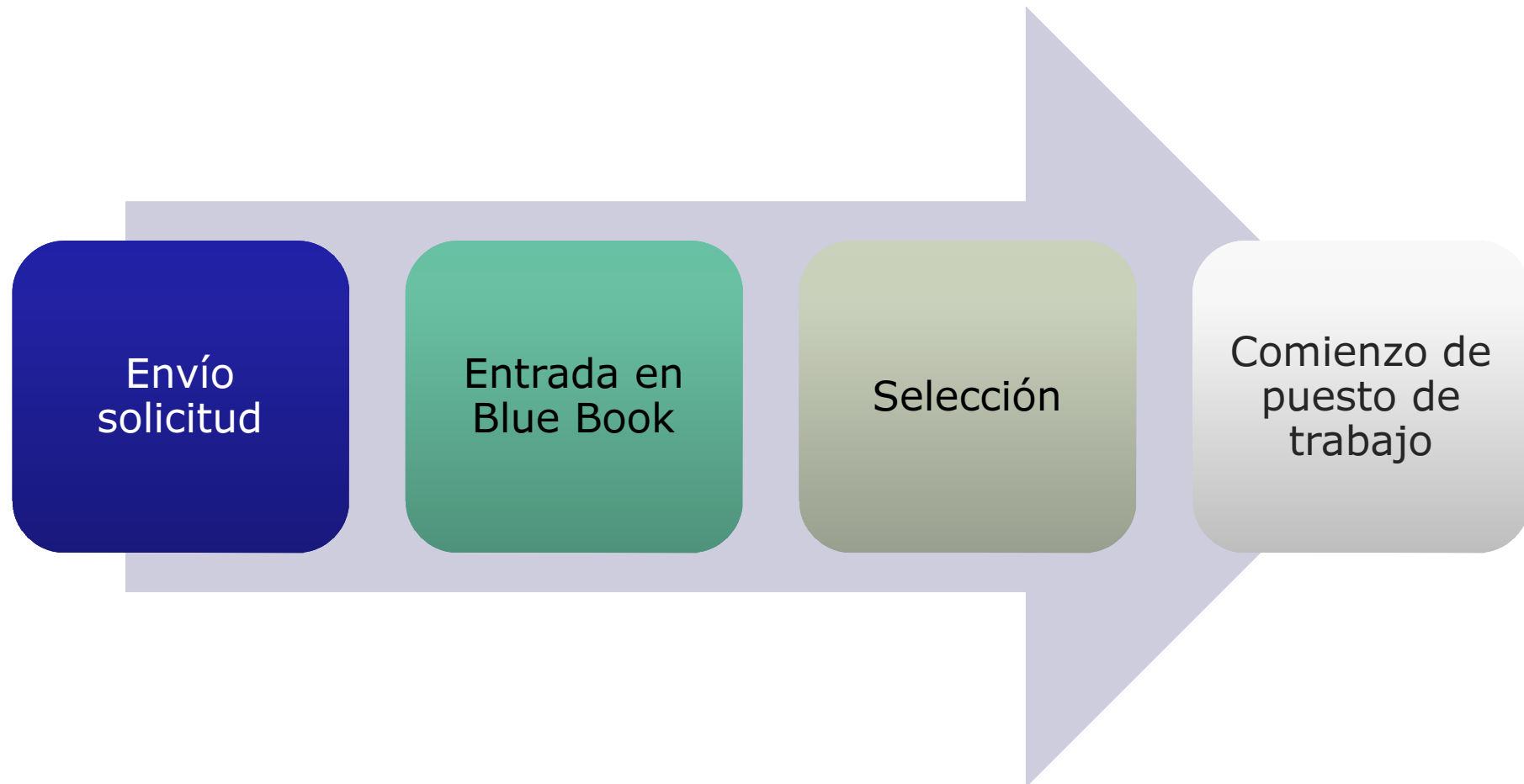


- Entrevistas telefónicas (a veces)
- Una o varias ofertas formales
- ...



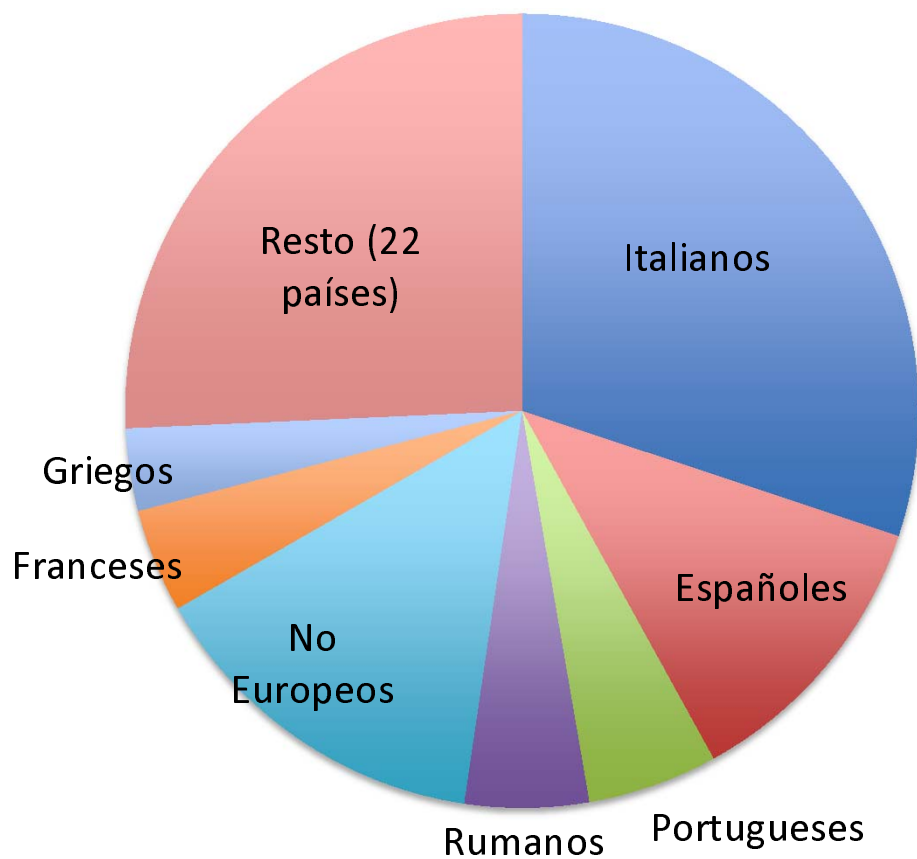


Resumen

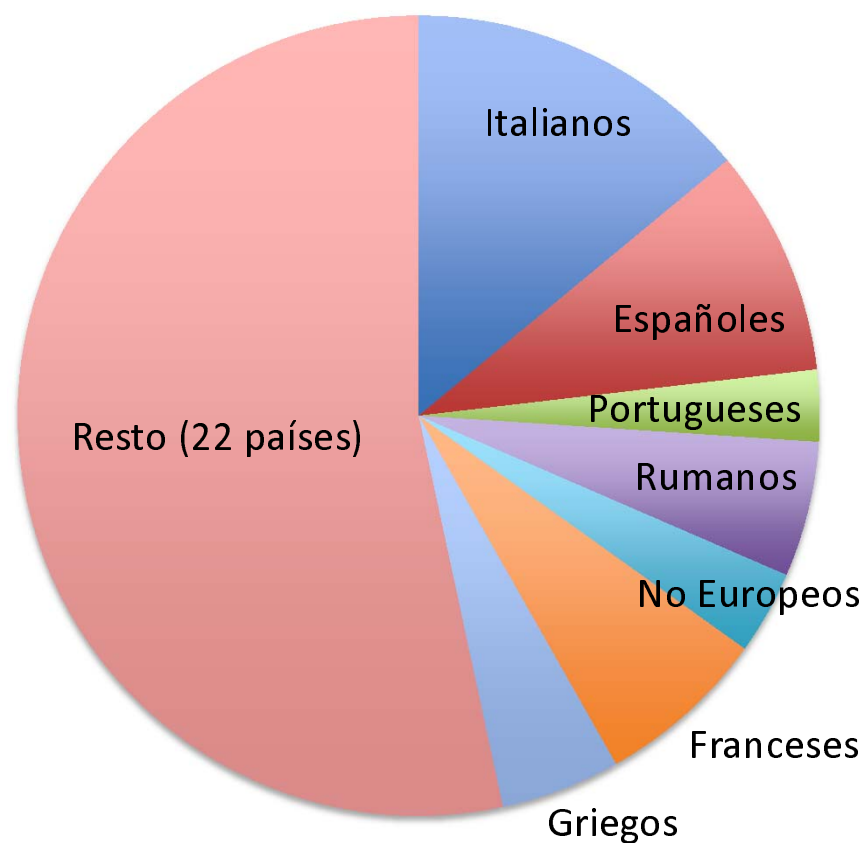




¿QUIÉN APLICA?



Total: 14.642



Total: 622



¿CÚALES SON LAS CONDICIONES?



- Duración: 5 meses.
- Sueldo: 1.087 € (gastos en Bruselas)
- Vuelo de ida y vuelta
- Vacaciones: 10 días libre disposición.
- Seguro médico (- 13 €)
- 8 horas al día (flexibles)
- Formación: no reglada.



¿EN QUÉ CONSISTÍA MI TRABAJO?



- Integración total en la unidad (supervisor)

"The trainee shall carry out tasks similar to those of an official of the Administrator category. She/he shall contribute to the work of the department with the objective to acquire sound knowledge and practical experience on EU policies, programmes and missions, rules, procedures and activities of the Institution. To this end, she/he shall participate in meetings at different levels and collaborate in organisational, information documentation and logistic tasks of value for the service."



"The trainee will be primarily dealing with the implementation and development of the EU ETS, primarily in relation to its coverage of aviation issues.

Functions and duties

- ***Drafting replies for inquiries and questions from MEPs, industry and other third parties***
- ***Review of reports***
- ***Participation in meetings and conferences with different bodies, such as stakeholders, various DGs of the Commission, the Council of the EU and the EFTA Secretariat and drafting of minutes as appropriate***
 - ***Preparation of minutes for important meetings with Member States and stakeholders***
- ***Revision and improvements of website and responses to queries***
- ***Data analysis and processing***
- ***Participation in lunch seminars etc***
- ***Functions & duties***
- ***Participate in skilled administrative and logistical tasks, such as organising working groups, forums, public hearings and meetings, compiling information and documentation, drafting minutes preparing reports and replying to queries, etc. (excluding responsibility for financial matters, official negotiations and representation).***









¿CÓMO ES LA VIDA DE UN STAGIARE?



- Trabajo (!)
- “Organised fun”
- Comité de Stagiares
 - Subcomités (decenas...)
- Clases de idiomas
- Vida social tan intensa como uno quiera





¿Existe vida después del stage?



- Vuelta a “casa”
- Comisión
 - Interim / Oposición / Base de datos / ...
- Otras instituciones UE
- Empresa privada (no belga)
- ONGs / Lobbys
- ...



PREGUNTAS Y RESPUESTAS



¡Gracias por vuestra atención!