



JORNADAS INNOSOFT DAYS 2020 ACTA DE REUNIÓN

ACTA N° 2	
Fecha	Día 30 de octubre de 2020
Hora comienzo	18:00h
Hora fin	18:51h
Lugar	Discord oficial del comité de Comunicación
Convoca	Manuel Pérez Carrillo
Comité	Comunicación
Tipo de reunión	ORDINARIA

COMITÉ	NOMBRE	ASISTENCIA
COORDINACIÓN	Elena España González	X
	Manuel Pérez Carrillo	X
COMUNICACIÓN	José Manuel González Mancilla	X
	Laura Portillo Soler	X
	Laura del Carmen Beza Quesada	X
	Javier Solís García	X
	Manuela González Trujillo	
	Daniel Benítez Vega	X
	Enrique Jordá Arrillaga	X
	Rafael Salas Castizo	X
	Alberto Cordón Arévalo	X
	Alfonso González Fernández	X

	Víctor Muñoz Ramírez	X
	Jaime Alonso Díez	X
	Antonio Corredera Lavado	X
	José Ruiz Alba	X
	Luis Pardo	X

1. ORDEN DEL DÍA

- a. Registro de asistencia
- b. Lectura y aprobación del orden del día
- c. Lectura y aprobación del acta de reunión de la sesión anterior
- d. Informe de la reunión del equipo de dirección
- e. División de tareas de los subcomités
 - i. Diseño
 - ii. Redes
 - iii. Web
 - iv. Tareas conjuntas de Diseño y Web
- f. Ruegos y preguntas
- g. Cierre de la reunión

2. Desarrollo

- a. **Registro de asistencia (1 minuto)**
Se realiza el registro de asistencia, habiendo asistido 16 de 17 convocados.
- b. **Lectura y aprobación del orden del día (2 minuto)**
Se realiza lectura del orden del día, aclarando cada uno de los puntos y se aprueba.
- c. **Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior (3 minuto)**
Se realiza lectura del acta de la reunión anterior, quedando aprobada por unanimidad.
- d. **Informe de la reunión del equipo de dirección (6 minutos)**
La coordinadora del comité traslada las siguientes instrucciones que se dieron en la pasada reunión del equipo de dirección:
 - El comité de comunicación deberá añadir el logo de los patrocinadores en las publicaciones (cartelería, web, redes sociales, videos...) para dar publicidad de los mismos.
 - Se ha elegido la temática de las jornadas y se barajan

posibles actividades con contactos ya realizados. La temática elegida es la construcción de software para servicios inteligentes.

-Cabe la posibilidad de que se haga un Hakaton.

-Los alumnos de la asignatura Evolución y Gestión de la Configuración usarán Collaborate para acceder a las conferencias.

-Para el resto del personal asistente, las ponencias serán retransmitidas simultáneamente por plataformas como Twitch y Youtube.

-Todos los canales de Discord estarán disponibles para su visualización para todos los comités.

-Los miembros de cada comité solo podrán escribir en el canal de Discord correspondiente a su propio comité.

-Cabe la posibilidad de que los miembros de otros comités que gocen de tiempo libre por falta de trabajo ayuden a otros comités que soliciten apoyo.

-Para cada conferencia se creará una sala de Discord que podrá ser usada por el ponente si desea mantener un coloquio con los asistentes interesados.

e. División de tareas de los subcomités (24 minutos)

La coordinadora expone las tareas a realizar por cada subcomité y se alcanzan los siguientes acuerdos para con cada uno de ellos:

i. Diseño

ACUERDOS	
ISD-2020-30-10-001	Se realizará un cartel a modo de plantilla que será general durante todas las jornadas. Dicho cartel se rellenará con la información específica de cada charla/taller.
ISD-2020-30-10-002	Se trabajará en una serie de clips publicitarios para su reproducción en el espacio entre las charlas y durante las mismas.
ISD-2020-30-10-003	Se organizará una reunión del subcomité para elegir el aspecto inicial y la paleta de colores, además de repartir el desarrollo de los clips para cada charla.

ii. Redes

ACUERDOS	
ISD-2020-30-10-004	A falta de la confirmación de un programa definitivo, se realizará una lista provisional de contactos en redes sociales.
ISD-2020-30-10-005	Alfonso Gonzalez será el encargado de gestionar la cuenta de Twitter.
ISD-2020-30-10-006	Laura Portillo gestionará la cuenta de Instagram.

iii. Web

ACUERDOS	
ISD-2020-30-10-007	El wordpress de la página web de las jornadas se le proporcionará al subcomité cuando le trasladen a la coordinadora del comité de Comunicación las credenciales de la misma.
ISD-2020-30-10-008	En el tiempo que estén esperando dichas credenciales, este subcomité apoyará a Diseño en sus tareas.

iv. Tareas conjuntas de Diseño y Web

ACUERDOS	
ISD-2020-30-10-009	Luis Pardo López y Laura Portillo Soler se encargarán de los diseños de las animaciones de los logos.
ISD-2020-30-10-010	El diseño del cartel (general y de charlas), después de la reunión de diseño lo hará Manuela Gonzalez, Enrique Jordá, Alberto Cordón y Antonio Corredera.
ISD-2020-30-10-011	Los banners los hará Laura Beza y Daniel Benítez. Se harán plantillas por ahora a falta de algo definitivo. Éstos deberán ser semejantes al cartel.
ISD-2020-30-10-012	Se le comunicará a la presidenta que Jose Manuel González se ha comunicado con el periódico de Lebrija para una posible publicidad de las jornadas.

	Cabe la posibilidad de que contacte también con la radio.
--	---

f. Ruegos y preguntas (14 minutos)

Se alza la duda sobre si hay carteles del año pasado para su consulta, quedando la duda resuelta.

Se sugiere la creación de una cuenta de TikTok.

Surge la idea de usar paypal para comprar papeletas para participar en los sorteos.

Se propone cambiar el diseño del logo aprovechando la novedad de que las jornadas serán online este año.

ACUERDOS	
ISD-2020-30-10-013	Se abrirá una cuenta de TikTok oficial de las Jornadas Innosoft en cuanto la coordinadora reciba las credenciales de las redes sociales. El encargado será Javier Solís.
ISD-2020-30-10-014	Se comunicará en la próxima reunión del equipo de dirección la posibilidad de usar paypal para los sorteos.
ISD-2020-30-10-015	Se comunicará en la próxima reunión del equipo de dirección la posibilidad cambiar el diseño del logo de este año.

g. Cierre de la reunión (1 minutos)

Se da por finalizada la reunión del comité sin ninguna duda más por parte de sus miembros.

3. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

Se levantó la sesión de la reunión a las 18:51 del día 30 de octubre de 2020 por Manuel Pérez Carrillo. La fecha y hora de la siguiente reunión se decidirá a lo largo de la semana próxima.

En conformidad con lo anterior dispuesto y para que conste en acta, da fe:

Elena España González
Coordinadora del comité de comunicación de INNOSOFT DAYS 2020
Manuel Pérez Carrillo
Secretario del comité de comunicación de INNOSOFT DAYS 2020