

Máster Universitario en Conservación de Bienes Culturales por la Universidad de Sevilla y la Universidad de Huelva

6. Recursos para el aprendizaje: materiales e infraestructuras, prácticas y servicios (ESG 1.6)

6.1.- Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

Contenido

6.1.- Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles	1
UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1
FACULTAD DE BELLAS ARTES.....	1
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	6
FACULTAD DE ARQUEOLOGÍA	6
FACULTAD DE HISTORIA DEL ARTE	7
FACULTAD DE FILOSOFÍA	7
CICUS	7
CITIUS.....	8
SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	8
UNIVERSIDAD DE HUELVA	10
FACULTAD DE HUMANIDADES.....	10
SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA.....	15

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

FACULTAD DE BELLAS ARTES

La Facultad de Bellas Artes de la Universidad de Sevilla cuenta con dos edificios históricos ubicados en el centro de la ciudad: el edificio principal en la calle Laraña nº3 y un edificio anexo, situado en la calle Gonzalo Bilbao 7 y 9 que fue asignado al Centro para su ampliación en el año 2006 tras una rehabilitación integral del mismo.

El edificio principal (Laraña), antiguo convento Casa Profesa de la Compañía de Jesús anexo a la Iglesia de la Anunciación, fue la primera sede del Rectorado de la Universidad de Sevilla desde 1771 hasta 1954. En 1970 el arquitecto José Galnares Sagastizábal fue el encargado de la construcción de nueva planta del que es el actual edificio principal de la Facultad de Bellas Artes Santa Isabel de Hungría. Cuenta con 23.776,47 metros cuadrados distribuidos en cuatro plantas y 3 sótanos: en él se encuentran ubicadas las sedes de la dirección y administración

del Centro: Secretaría, Decanato y sedes de los tres Departamentos del Centro: Dibujo, Pintura y Escultura e Historia de las Artes Plásticas. En este edificio se encuentran la cafetería, el economato, los aparcamientos, la carpintería y los talleres de mantenimiento del Centro.

El edificio anexo (Gonzalo Bilbao), del año 1900 fue casa y estudio del pintor impresionista sevillano Gonzalo Bilbao convirtiéndose después en la primera sede de la Escuela Superior de Bellas Artes de Santa Isabel de Hungría hasta el año 1976 en el que se produce su traslado al edificio de Laraña. Consta de 5.776 metros cuadrados distribuidos en dos plantas y un ático. La biblioteca del Centro se encuentra ubicada en este edificio.

El Centro y sus dependencias reúnen las condiciones de accesibilidad necesarias para evitar que la distribución y estado de los espacios supongan impedimento y/o dificultad para el desarrollo académico de las personas con discapacidad. La Universidad de Sevilla y, en consecuencia, la Facultad de Bellas Artes tiene el compromiso de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, cubriendo aquellas necesidades adicionales que pudieran surgir.

A continuación, se detallan los medios materiales, infraestructuras, equipamientos y servicios disponibles adecuados para garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas:

Sala de Juntas

La Sala de Juntas (actualmente en proceso de actualización de los medios audiovisuales) cuenta con un aforo de 60 personas, y además de servir para la celebración de reuniones de Junta de Centro y defensas de Tesis Doctorales, resulta de gran utilidad para la adecuada defensa de los “Trabajos Fin de Máster”, así como la organización de conferencias, mesas redondas y otras actividades de su interés vinculadas a este título.

Dotación: equipada con pantalla y cañón de proyección, 1 ordenador PC, conexión a Internet por cable (+ wifi), sistema de megafonía integrado y cámara para la retransmisión de actividades online.

Aula Polivalente (B-23)

El Aula Polivalente (actualmente en proceso de implementación de los medios audiovisuales) con un aforo de 98 personas, resulta de gran utilidad para la adecuada defensa de los “Trabajos Fin de Máster”, así como la organización de conferencias, mesas redondas y otras actividades propias del título.

Dotación: equipada con cañón de proyección, 1 ordenador Mac, conexión a Internet por cable (+ wifi), y sistema de videoconferencia online. La interconexión con la Sala de Juntas que se prevé su implementación para el primer cuatrimestre del curso 2022/23, permitirá realizar eventos simultáneos en los dos espacios, ampliando el aforo de las actividades que se programen en estos espacios. Este espacio cuenta con acceso directo a la calle Laraña, posibilitando la realización de eventos cuando el edificio esté cerrado o independientemente de éste.

Aulas de Informática

La Facultad cuenta con dos aulas de informática (una en cada edificio) abiertas en horario de 9,00h. a 21,00 h, cada una dispone de alrededor de 30 plazas. Tanto estas aulas como aquellas

que cuentan con medios informáticos son asistidas por el personal propio de apoyo TIC a la docencia.

Aulas de Teoría

La Facultad cuenta con un total de 16 Aulas de Teoría debidamente equipadas con cañón de proyección, pantalla, ordenador de aula y cámara para retransmisión online. Algunas de estas aulas cuentan también con sistema de megafonía.

Aulas Talleres

La Facultad dispone en la actualidad con un total de 27 Aulas-talleres cada una de ellas equipada en función de su especificidad: ya sea de *Pintura*, de *Dibujo*, de *Escultura*, dotadas con cámaras para retransmisión online. El nuevo título de Máster en Conservación y Restauración de Bienes Culturales contará con las instalaciones, infraestructura y equipamiento que actualmente dispone el título de Conservación y Restauración, debiéndose llevar a cabo en algunos casos la correspondiente adaptación de éstas a las nuevas exigencias del plan de estudios que se propone. Concretamente el edificio anexo de Gonzalo Bilbao cuenta con seis espacios donde se imparte teoría y diez aulas taller donde se desarrollan las prácticas.

Se dispone de equipamiento técnico específico de Conservación y Restauración: Equipo de Rayos X Siemens, Estación de identificación y procesado para RX Agfa - Equipo de radiología digital Agfa, - Lupa binocular Gena, - Set fotográfico - Extractores portátiles de gases, - Caballetes, - Lámparas, - Pantalla de luz ultravioleta, - Espátula térmica, - Mesa de vacío (mesa caliente) 250x150, - Mesa a baja presión 210x100, - Piedra eléctrica de amolar, - Balanza de precisión, - Proyector de opacos, - Compresor, - Negatoscopio, - Equipo informático, - Mesas individuales de trabajo y portátiles, - Máquina de ultrasonidos, - Cámara de arenado, - Planeros, - Prensa, - Equipos de microaspiración o humidificadores portátiles aplicables según qué tipologías/materiales se acometan.

Las aulas taller están dotadas de ducha y lavaojos de emergencia, etc.

Laboratorio de conservación y restauración

El título de conservación y Restauración cuenta con un laboratorio situado en primera planta en el edificio anexo de Gonzalo Bilbao que se encuentra en proceso de configuración. Dispone del mobiliario adecuado para la disposición y manipulación de las piezas, almacenaje de pequeño utillaje y material fungible. Se está implementando nuevo mobiliario recientemente adquirido para tal fin, microscopios, balanza de precisión, así como equipamiento para el análisis sencillo de materiales constitutivos de las obras.

Con respecto a las medidas preventivas en relación con la seguridad e higiene en el trabajo se ha habilitado un espacio en planta baja donde se han instalado los tres armarios de seguridad donde se almacenan los productos tóxicos. Estos dispositivos cuentan con extracción forzada.

Plató

El centro dispone de tres plató localizados en el primer sótano del edificio de Laraña que están al servicio de las diferentes asignaturas para realizar distintas actividades. En estos espacios se han instalado equipamiento para fotogrametría y un escáner 3D que está al

servicio de la docencia y la investigación. La asistencia técnica a dichos espacios y a los medios audiovisuales instalados en las aulas teóricas y en los talleres depende del personal de Medios Audiovisuales que trabaja en ambos edificios.

Laboratorios Digitales

La Facultad tiene dos Laboratorios digitales dotados con equipos informáticos que dan servicio a las asignaturas “Digitales”, como Video creación, Imagen Digital o Tecnología digital aplicada. El Laboratorio 1 se amplió en diciembre de 2021 alcanzando los 56 puestos. El Laboratorio 2 va a ser objeto de una reforma integral programada para que comience antes de que se inicie el curso 2022/23 y está previsto que se amplíe a 52 puestos.

Despachos

La Facultad cuenta en la actualidad con despachos para todos los profesores que imparten docencia en el Centro distribuidos entre sus dos edificios.

Espacios expositivos

El edificio principal de Laraña posee dos espacios expositivos: *Espacio Laraña* y el *Espacio Transversal*, ubicados en planta baja y primera planta, respectivamente. Además, ambos edificios disponen de patios con características apropiadas para la realización de múltiples actividades culturales. En este sentido cabe destacar las dimensiones del patio principal del edificio con un área de casi 600m² en el centro de la ciudad. Estos espacios expositivos resultarán de gran interés para los estudiantes del Máster en cuanto que posibilitarán la adecuada exposición de los resultados de los trabajos fin de máster.

Desde el Decanato se lleva a cabo una Programación Expositiva para cada curso académico y para cada uno de los dichos espacios expositivos. El Reglamento para la Organización de Exposiciones en la Facultad de Bellas Artes se encuentra publicado en la web de la Facultad donde, también se ofrece difusión a todas las exposiciones y actividades culturales que se realizan en el Centro.

Biblioteca

Situada en la planta baja del edificio anexo de la Facultad de Bellas Artes en la calle Gonzalo Bilbao, nº 7-9, abiertas en horario de lunes a viernes de 8 a 21 h (consulta y préstamo). En cuanto a capacidad la Biblioteca dispone de 108 plazas de lectura en su sala de consulta. Sus instalaciones incluyen una Sala de Consulta con dos plantas. En la planta baja se sitúa el mostrador de préstamo e información, espacios para visualización de videos, microfichas y recursos electrónicos, además de estanterías con la mayor parte de los documentos en libre acceso, y los ordenadores de consulta al Catálogo e Internet, a disposición de los usuarios. En la planta alta se encuentra la mayoría de los puestos de lectura además de un ala dedicada a las publicaciones periódicas y otra a material en fondo cerrado, fundamentalmente tesis leídas en la Facultad de Bellas Artes.

Fondos: Es una biblioteca de libre acceso en su casi totalidad, especializada en las diferentes asignaturas impartidas en la Facultad, referidas a las Bellas Artes y materias afines. Sus fondos incluyen cerca de 30.000 volúmenes entre monografías, manuales, catálogos de exposiciones, folletos, diccionarios, enciclopedias, anuarios, directorios y una colección de libros del XIX. Cuenta además con 125 títulos de publicaciones periódicas vivas, además de otros muchos

que ya no están en curso; más de 350 vídeos y DVD, 240 CD-rom, 70 microformas y 380 títulos de tesis.

Servicios: Mostrador de Préstamo e Información bibliográfica, Préstamo a domicilio, Consulta en sala y visualización de videos, material informático y microformas, servicio de referencia rápida on-line, Reprografía, Cursos de formación, etc.

Espacios de dirección, administración y servicio decanato y área de administración y secretaría de centro

Situado en primera planta del edificio principal acoge toda la gestión administrativa y directiva de los títulos. Acoge la Secretaría y los despachos del Decano y los Vicedecanos.

Sede de cada uno de los Departamento de la Facultad (Dibujo, Pintura, Escultura e Historia de las Artes Plásticas)

Las tres sedes disponen de despacho de dirección independizado.

Conserjerías

En cada uno de los edificios del Centro hay una Conserjería desde donde se coordinan los diferentes servicios asignados (atención al público y supervisión del edificio, recepción y entrega de la correspondencia, reparto de taquillas, etc.)

Espacios gestionados por los estudiantes: Sede de la Delegación de Alumnos

Los alumnos cuentan con un espacio para la Delegación de alumnos del Centro ubicado en la planta baja del edificio de Laraña. Esta sede, dotada de equipamiento informático y otros recursos que gestionan directamente los alumnos con el presupuesto asignado, sirve como punto de información y organización de actividades diversas como Jornadas y viajes culturales y coordinación de su participación en los distintos órganos de gestión (Juntas de Centro, Consejos de Departamentos, CADUS y Claustro Universitario).

Otras infraestructuras y servicios del centro: Carpintería

La carpintería de la Facultad desempeña una importante función en relación con las numerosas tareas de mantenimiento que requieren las instalaciones e infraestructuras de los dos edificios del Centro. Asimismo, el carpintero atiende determinadas tareas relacionadas con la docencia siempre que estén directamente relacionadas con las actividades formativas de las asignaturas que se imparten en el Centro. Para la solicitud de este servicio hay un impreso que se facilita en la Secretaría del Centro.

Servicio de taquillas

La Facultad cuenta en sus dos edificios con un servicio de taquillas que se ofrece a todos los alumnos para guardar material necesario para el desarrollo de su docencia. La solicitud de las taquillas se realiza en las respectivas Conserjerías durante el periodo de matrícula y con el impreso normalizado que se facilita.

Cafetería-restaurante

Además de los servicios habituales, la cafetería está equipada con microondas que pueden utilizar los estudiantes de forma gratuita.

Aparcamientos

El edificio principal cuenta con suficiente espacio de aparcamiento en las plantas de los sótanos. Los alumnos matriculados en la Facultad pueden hacer uso del aparcamiento sito en la C/ Laraña nº 3, debiendo solicitarlo en la Secretaría de la Facultad. El aparcamiento en el segundo sótano dispone de punto de recarga para vehículos eléctricos.

Economato y servicio de Reprografía

Se encuentra localizado en el primer sótano del edificio principal de Laraña cumpliendo los siguientes servicios:

- 1.-Facilita a alumnos y profesores la adquisición de materiales.
- 2.-Facilita la gestión administrativa de adquisición de materiales a través de los presupuestos del Centro, de los Departamentos y de los Grupos de Investigación.
- 3.-Facilita la adquisición de materiales especiales que han de ser importados del extranjero y otros materiales de alta calidad.

Productos y servicios: - Fotocopias (Impresiones desde el Aula de Informática)- Material de oficina (papel, bolígrafos, carpetas, etc.) - Materiales y utensilios específicos de Bellas Artes - Papeles diversos (en rollos y en láminas). - Herramientas: gubias, cinceles, martillos, etc. - Productos químicos. - Material de seguridad (EPIS): mascarillas, guantes, gafas, etc.

En la sede de Gonzalo Bilbao se cuenta con una fotocopidora-impresora a disposición del profesorado que imparte docencia.

Conexión inalámbrica

Los dos edificios de la Facultad cuentan con conexión inalámbrica (WIFI) a la Red de la Universidad de Sevilla, pudiendo los estudiantes conectarse a través de sus propios dispositivos portátiles.

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA

Dependiente de los Departamentos de Expresión Gráfica Arquitectónica y del Departamento de Historia, Teoría y Composición Arquitectónicas, se podrá contar con el Laboratorio Fabricación Digital (FAB-LAB). El laboratorio de fabricación digital de la ETSA cumple una triple función: servir de apoyo a la docencia y a la investigación y divulgar la ciencia a través de actividades de transferencia a la sociedad. <https://fablabsevilla.us.es/index.php/fablab>, [SERVICIOS \(us.es\)](https://fablabsevilla.us.es/index.php/fablab) y con el Laboratorio de Levantamiento, Análisis y Modelización de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.

FACULTAD DE ARQUEOLOGÍA

El Laboratorio de Prehistoria y Arqueología Manuel Pellicer, del Departamento de Prehistoria y Arqueología, cuenta con espacio y equipamiento específico para el estudio de materiales arqueológicos. Su uso está destinado a la investigación y a la formación del alumnado en TFE y Tesis Doctorales, bajo la supervisión de sus respectivos tutores. En todo caso, los usuarios deberán asumir los fines y limitaciones de uso establecidos en la normativa interna de funcionamiento del mismo.

FACULTAD DE HISTORIA DEL ARTE

El SGI Fototeca-Laboratorio de Arte, custodia un fondo documental constituido por más de 200.000 imágenes en diferentes soportes fotográficos. Sus orígenes se remontan a 1907 con D. Francisco Murillo Herrera en la Universidad de Sevilla. La Fototeca fue pionera en su género en España y estuvo orientada a recopilar la más amplia documentación gráfica sobre el patrimonio cultural de Andalucía y del resto del país. Son tareas actuales del servicio el estudio, inventariado, catalogación, digitalización y conservación definitiva de sus fondos fotográficos, accesibles a través de su web a los usuarios (investigadores, docentes, organismos públicos y privados y particulares). Ofrece la posibilidad de digitalizar fondos y piezas de otras instituciones y áreas de conocimiento (con escáneres o con cámaras digitales de medio formato), uso de equipos profesionales propios (escáneres 3D de luz estructurada, escáneres de positivos y negativos, cámaras digitales de pequeño y medio formato, objetivos...), y asesoramiento en técnicas de conservación preventiva.

SGI Fototeca-Laboratorio de Arte: [CITIUS](#)

FACULTAD DE FILOSOFÍA

Dependiente del departamento de Estética e Historia de La Filosofía, se podrá contar con el Aula: Seminario de Estética en la Facultad de Filosofía.

CICUS

El Centro de Iniciativas Culturales tiene los siguientes objetivos:

- Organizar eventos culturales de todo tipo, desde una perspectiva de complementariedad al resto de la oferta cultural de nuestra ciudad, atendiendo a las manifestaciones culturales y artísticas no cubiertas por otros agentes culturales que puedan resultar del mayor interés para el público en general y, muy especialmente, para la comunidad universitaria de nuestra Institución
- Fomentar la creación artística y cultural por parte de los miembros de la comunidad universitaria, apoyando a las Aulas de Cultura de la Universidad, y contribuyendo a la difusión de dicha creación artística y cultural
- Contribuir, con la difusión de nuestras actividades, a la mejor imagen de la Universidad de Sevilla, tanto fuera como dentro de la comunidad universitaria
- Contribuir, a través de nuestras actividades, a la mejor relación entre nuestra Universidad y el resto de las instituciones públicas y privadas del entorno.

El CICUS aspira a:

- Ser un referente en la programación cultural en nuestro entorno geográfico y social, ofreciendo al público, y muy especialmente a la Comunidad Universitaria, la mejor programación cultural
- Ser el vehículo de promoción y difusión de las actividades e inquietudes culturales de los miembros de la Comunidad Universitaria
- Ofrecer la mejor imagen de nuestra Universidad al público en general, a todas las instituciones públicas y privadas con las que nos relacionemos y, muy especialmente, a la comunidad universitaria, contribuyendo, a través de nuestras actividades, al sentimiento

de pertenencia a nuestra institución de profesores, alumnos y PAS, y a la mejor valoración de nuestra Universidad por el conjunto de la sociedad.

CITIUS

El Centro de Investigación, Tecnología e Innovación (CITIUS) centraliza los 15 Servicios Generales de Investigación de la Universidad de Sevilla. El CITIUS lo componen 3 edificios con una superficie total superior a los 15.000 m², en los que disponemos de personal altamente cualificado y especializado, y de equipamiento científico-técnico de última generación: [CITIUS | Servicios](#)

SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Biblioteca

[Bienvenido a Biblioteca Universidad de Sevilla | Biblioteca Universidad de Sevilla \(us.es\)](#)

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación de la Universidad de Sevilla

[Acerca de – Platino Ulloa \(us.es\)](#)

Campus Virtual

La Universidad de Sevilla dispone en la actualidad de un conjunto de herramientas para el apoyo a la docencia a través de Internet denominado *Enseñanza Virtual* (<http://ev.us.es/>). Este punto de acceso pone a disposición de toda la comunidad universitaria una plataforma web que integra herramientas útiles para la docencia virtual, permitiendo complementar así la enseñanza presencial, además de facilitar la educación a distancia. Dicha plataforma está gestionada por el Servicio de Informática y Comunicaciones (SIC: <https://sic.us.es/>) y ofrece un conjunto de servicios de apoyo pedagógico a la elaboración de contenidos y un plan de formación del profesorado. El personal docente e investigador de la Facultad de Bellas Artes ha participado en el Plan para la Renovación de las Metodologías Docentes de la Universidad de Sevilla, donde entre otras acciones están contempladas la creación de Guías Docentes con estructura de Crédito Europeo, la elaboración de materiales en red, la realización de proyectos de innovación docente, etc.

Accesibilidad y mantenimiento de recursos materiales

Son responsabilidad de la DIRECCIÓN GENERAL DEL ESPACIO UNIVERSITARIO (<https://www.us.es/trabaja-en-la-us/estructura-organizativa/direccion-general-espacio-universitario>) todas las actuaciones relativas a infraestructuras universitarias; política y ejecución de obras, equipamiento y mantenimiento, así como la política de sostenibilidad y eficiencia energética de la Universidad.

Para ello cuenta con el Secretariado de Infraestructuras (<http://institucional.us.es/viceinfra/>) del cual dependen los servicios de Equipamiento, Mantenimiento, obras y Proyectos y Gabinete de Proyectos.

Servicio de Mantenimiento

<http://smantenimiento.us.es/informacion.php?q=31>

El Servicio de Mantenimiento está formado por profesionales en las áreas de gestión, administración y técnica, con formación multidisciplinar, cuyo cometido es la conservación y funcionamiento de las instalaciones que conforman la infraestructura básica de la Universidad de Sevilla, así como la limpieza, seguridad y medio ambiente, en condiciones seguras, fiables y eficientes, actualizando el valor de estas permanentemente, dentro del marco normativo vigente.

Lo componen las siguientes Unidades:

- Unidad de compras y contratación (<http://smantenimiento.us.es/informacion.php?q=54>)
- Unidad de Limpieza (<http://smantenimiento.us.es/informacion.php?q=31>)
- Unidad de Medio Ambiente (<http://smantenimiento.us.es/uma/>)
- Unidad de Seguridad (<http://smantenimiento.us.es/informacion.php?q=32>)

Con todos estos recursos a su disposición el objetivo prioritario y estratégico del Vicerrectorado de Infraestructuras <http://institucional.us.es/viceinfra/> es asegurar la conservación y el óptimo funcionamiento de todos los centros de la Universidad de Sevilla contribuyendo a que desarrollen plenamente su actividad y logren sus objetivos mediante la prestación de un servicio excelente adaptándose a las nuevas necesidades.

La Universidad de Sevilla está desarrollando -y continuará haciéndolo- una política activa de facilitación de la accesibilidad a los edificios e instalaciones universitarias así como a los recursos electrónicos de carácter institucional, siguiendo las líneas marcadas en el RD 505/2007 de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.

Secretariados y Servicios

Además de estos servicios el Máster se apoyará en los siguientes:

El Secretariado de Recursos Audiovisuales y Nuevas Tecnologías <http://www.sav.us.es/>

El Secretariado de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones <http://www.sav.us.es/>

El Servicio de Informática y Comunicaciones presta, entre otros, los siguientes servicios:

Equipamiento Informático: Adquisición de Programas y Material Informático

Alojamiento Web: Alojamiento de Páginas Web en www.us.es

Foros: Servicio de Foros de la Universidad de Sevilla

Formación de Usuarios

Unidad de Soporte de Operaciones y Sistemas (SOS), constituida por el Centro de Atención de Llamadas y los Equipos de Intervención en los puestos de trabajo de los usuarios para: consultas o peticiones relacionadas con ordenadores (adquisición, instalación de equipos, instalación de paquetes legalmente adquiridos), las incidencias producidas en el uso de ordenadores y redes (problemas de funcionamiento en general, problemas con los

programas, tanto de los paquetes como de las aplicaciones corporativas de gestión), y las redes de voz y datos (altas, traslados, de líneas o equipos, averías), etc.

Seguridad del Centro

El Servicio de mantenimiento de la Universidad de Sevilla, en su función de acometimiento de programas de mantenimiento preventivo, ha elaborado sendos Planes de Autoprotección para los dos edificios de la Facultad de Bellas Artes. Dichos Planes están publicados en la Web del Centro para el debido conocimiento de todos los usuarios.

Conforme establece el Ministerio del Interior a través del R.D. 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, el contenido mínimo de los mencionados documentos desarrolla los siguientes puntos:

Capítulo 1. Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección

1.1. Inventario y descripción de las medidas y medios, humanos y materiales, de que dispone la entidad para controlar los riesgos detectados, enfrentar las situaciones de emergencia y facilitar la intervención de los Servicios Externos de Emergencia

1.2. Creación del comité de autoprotección

Capítulo 2. Plan de actuación ante emergencias

2.1. Identificación y clasificación de las emergencias

2.2. Procedimientos de actuación ante emergencias

2.3. Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias.

2.4. Identificación del responsable de la puesta en marcha del Plan de Actuación ante Emergencias

2.5 Instrucciones de actuación ante emergencias

Capítulo 3. Integración del Plan de Autoprotección en otro de ámbito superior

3.1. Protocolos de notificación de emergencia

3.2. La coordinación entre la dirección del Plan de Autoprotección y la dirección del Plan de Protección Civil donde se integre el Plan de Autoprotección

3.3. Las formas de colaboración de la Organización de Autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil.

UNIVERSIDAD DE HUELVA

FACULTAD DE HUMANIDADES

En lo referente a la adecuación de la infraestructura y los recursos disponibles a las características del título, la Facultad de Humanidades tiene su sede en el Campus del Carmen ocupando desde el año 2000 los pabellones 11 y 12. Con una superficie de 4.485,95 m², estos dos pabellones acogen los tres Departamentos resultantes del cambio del mapa

departamental llevado a cabo en 2016 que redujo su número a la mitad: Filología Inglesa, Filología, e Historia, Geografía y Antropología, siendo este último el directamente implicado en la docencia del programa.

Entre los dos pabellones, que cuentan con dos plantas, se ubican los despachos del profesorado, las respectivas Secretarías de los Departamentos, amplias salas departamentales para diversos usos, los laboratorios de Geografía Física, Prehistoria y Arqueología, así como los espacios del Decanato (incluida la Sala de Juntas), la Secretaría de la Facultad, la Conserjería y el Aula de Grados, además de otros servicios. Ambos pabellones tienen unas condiciones, en general, adecuadas, incluyendo un ascensor situado en el pabellón 12 que facilita el acceso a la primera planta, adaptación, por lo tanto, a posibles minusvalías. En la página web de la Facultad de Humanidades se puede realizar una visita virtual a las instalaciones. <http://www.uhu.es/fhum/igeneral.php?cat=instalaciones>

Puesto que la Facultad de Humanidades no tiene aularios propios, la responsabilidad de la asignación de espacios docentes a la Facultad para la impartición de la docencia recae en el servicio de Infraestructura de la Universidad. Antes del comienzo del curso académico, el Vicedecanato de Infraestructura envía los horarios de los diferentes grupos de docencia del Centro preparados por el Vicedecanato de Ordenación Académica, solicitando la asignación de las aulas necesarias para la impartición de la docencia, tanto en grupo grande como en grupo reducido, de cada una de las titulaciones del centro.

De manera genérica, buena parte de la docencia de máster vinculada con la Facultad de Humanidades suele ser impartida en diversas aulas del contiguo Edificio Antonio Jacobo del Barco, Pabellones 9 y 10 del Campus, que resultan adecuadas para el tamaño habitual de los grupos. La Facultad y el aulario que tiene asignado han sido objeto reciente de un importante plan de reformas, cambios en la acústica de las aulas, pintura y retoque exterior de las fachadas, instalación de puertas automáticas, mejora de los espacios ajardinados, etc.

Todas las aulas de este edificio cuentan con proyector digital y mesa tecnológica (aunque la Facultad de Humanidades dispone de ordenadores portátiles para paliar cualquier deficiencia puntual que pudiera producirse), y una de las aulas cuenta, igualmente, con una pizarra digital, lo cual ha facilitado en gran medida el desarrollo de las clases con más componentes interactivos. En fechas recientes, todos los proyectores de las aulas se renovaron y se dotaron de renovado material TIC, mediante la instalación de nuevas mesas tecnológicas. El aulario cuenta, igualmente, con un Laboratorio de Idiomas y un Laboratorio de Informática.

Adicionalmente, para la impartición de asignaturas en las que sea necesario utilizar metodologías participativas (trabajo en grupo o colaborativo), existe la posibilidad de utilizar dos aulas que cuentan con mesas y sillas de fácil movilidad, lo que mejora considerablemente la comodidad y el desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje. Además, es preciso señalar que, desde el inicio del curso 19/20, dos aulas estaban habilitadas para realizar grabaciones en directo para la publicación de videoconferencias a través de Adobe Connect, una mejora financiada por la propia Facultad de Humanidades.

Tras el cierre de las aulas como consecuencia de la irrupción de la pandemia de Covid-19 en el año 2020, desde el primer momento en que fue posible el acceso a las instalaciones, las

aulas recibieron nuevas dotaciones tecnológicas de cara a su completa adaptación para la docencia online y para adecuarse a las preceptivas medidas sanitarias.

Así, en el primer caso se instalaron cámaras fijas en el aula para posibilitar la docencia bimodal, se habilitaron nuevos espacios, tradicionalmente reservados a reuniones (sala de Juntas, aula de grados) como aulas de docencia, para lo que se dotó a cada uno de esos espacios de cámaras web móviles (se adquirieron 3) y se dotó de una reserva de las mismas a la conserjería para que estuviesen a disposición de los distintos usuarios que pudieran solicitarla, muy especialmente al profesorado vulnerable.

En el segundo caso, se dispuso señalética orientativa para la circulación y movilidad en las zonas de acceso y salida de la Facultad y del aula, así como en los accesos a la escaleras indicando cuáles eran de subida y cuáles de bajada complementada con la instalación de dispensadores de geles hidroalcohólicos y de mascarillas higiénicas en puntos estratégicos del Centro, caso de las ventanillas del servicio de conserjería o la secretaría, así como en áreas de pasillos, aseos, etc., además de mamparas protectoras para la atención al público.

Complementariamente, se han situado en los espacios libres de los pabellones unas 20 mesas con sillas para uso del alumnado. Adicionalmente, gracias a los esfuerzos de la Facultad, se han habilitado los espacios comunes del Edificio Antonio Jacobo del Barco instalando unas mesas de picnic en el patio central de dicho edificio para favorecer espacios de reunión de los estudiantes. De modo similar, para favorecer las actividades de los estudiantes, los espacios comunes de la Facultad de Humanidades (Pabellones 11 y 12) se ofrecen a los estudiantes para alojar exposiciones y actividades gestionadas por ellos mismos.

La valoración general que hacemos sobre la infraestructura, servicios y dotación de recursos para el normal funcionamiento del título es que son adecuados a las características del Máster. Para poder gestionar y mejorar los servicios se cuenta con dos recursos principales. Por una parte, se invita a todos los usuarios que detectan fallos en las infraestructuras a realizar un parte de incidencias, que, o bien se presenta físicamente en la Conserjería del Centro, o bien través del formulario electrónico disponible online en la página <http://www.uhu.es/fhum/contacto.php>, siguiendo las indicaciones del protocolo recientemente aprobado y disponible en el siguiente enlace <http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/protocoloquejas.pdf>. Así, ya sea de oficio o a requerimiento, de manera activa y continua el Vicedecanato de Infraestructuras y el Decanato solicitan directamente al Vicerrectorado de Infraestructuras las mejoras más acuciantes.

Complementariamente, y no menos importante desde el punto de vista científico e investigador, destacamos la vinculación de la facultad con el *Centro de Investigación en Patrimonio Histórico y Cultural*, ya que es aquí donde este tiene su sede. Dicho centro es un referente en estudios patrimoniales y acoge en su seno a 18 Grupos de Investigación de diferentes áreas de conocimiento y que abarcan desde lo histórico a lo filológico, desde la arqueología a la historia de la literatura, además del patrimonio natural. Todo el profesorado propuesto para la impartición de este máster, excepto un caso, está adscrito a este centro de investigación <http://www.uhu.es/ciphcn/>.

En resumen, el Máster dispone de los recursos materiales y servicios requeridos para el desarrollo de las actividades formativas planificadas y se contemplan mecanismos para realizar o garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios disponibles.

En cuanto a la adecuación del personal de administración y servicio y del personal de apoyo cabe resaltar la organización de los siguientes servicios:

a) Secretaría de la Facultad: Desde este servicio se presta y desarrolla la gestión administrativa y académica relativa a las Titulaciones. Para llevar a cabo la gestión directa de la demanda se establece, con carácter ordinario, un horario de atención al público de 10:00 h. a 13:00 h. No obstante, para garantizar la atención de los colectivos integrados por alumnos residentes fuera de la ciudad de Huelva o que por incompatibilidades laborales no puedan acudir en el horario referido, se garantiza su atención por medio de correo y en periodos concretos se habilita, igualmente, un horario de atención en turno de tarde. Desde el año 2020 y debido a la irrupción de la pandemia de COVID 19 la atención online se desarrolló enormemente para adaptarse a las circunstancias de la pandemia, incluyendo un sistema de cita previa que sigue vigente en la actualidad.

<http://www.uhu.es/fhum/atencionsecretaria.php>

<http://www.uhu.es/fhum/citanet/>

b) Secretarías de los Departamentos: Se encargan de gestionar de manera profesional y de forma personalizada la actividad que realizan los Departamentos, prestándoles asesoramiento, apoyo técnico y administrativo que facilita el desarrollo de las tareas académicas, económicas e investigadoras de los mismos, así como sus relaciones con el resto de la comunidad universitaria y de la sociedad.

c) Personal de administración y servicios (PAS) de la Conserjería de la Facultad: se encargan de realizar tareas de apoyo para el buen desarrollo de la docencia (ayuda con los medios técnicos, aulas, recepción de documentación y correo postal, etc.). En general, aunque ninguno de ellos está adscrito a un título de grado o máster específico, se estima que su número es suficiente para atender a las necesidades formativas de los mismos.

Finalmente, la Universidad de Huelva pone a la disposición de la comunidad universitaria otros espacios y servicios comunes:

Biblioteca

La Biblioteca Central ubicada en el Campus de “El Carmen” es la mayor de la Universidad de Huelva, acogiendo el fondo bibliográfico más cuantioso y el mayor número de puestos de lectura (397). Cuenta con tres salas con una superficie conjunta de 1.500 m². La colección documental de las bibliotecas de la Universidad de Huelva se compone en 2020 (fecha de su última memoria) de 315.397 monografías impresas, casi 5500 publicaciones periódicas en papel, y más de 656.351 monografías en soporte electrónico; 47.252 publicaciones periódica en formato electrónico; 105 bases de datos; y casi 20.000 unidades de material audiovisual y no librario registros sonoros, CDs, vídeos, etc.), además de 18.029 unidades de recursos electrónicos propios, como se puede comprobar en la Memoria de la BUH de 2020:

http://rabida.uhu.es/dspace/bitstream/handle/10272/20062/MEMORIA_BUH_2020.pdf?sequence=6

Por otra parte, se prestan otros servicios como el préstamo de ordenadores portátiles (con un crecimiento notable de unidades disponibles en los últimos años), consulta remota de los recursos electrónicos, servicio de préstamo inter-bibliotecario, reprografía, actividades formativas, etc. La biblioteca cuenta también con salas de estudio que, además de su horario

habitual de lunes a viernes de 08.00 a 22.00 h, permanecen abiertas 24 horas todos los días de la semana durante los periodos de exámenes. <https://www.uhu.es/biblioteca/>

Red inalámbrica

La Universidad de Huelva dispone de la red de conexión inalámbrica recientemente mejorada, que resultó de especial utilidad durante el periodo de confinamiento pandémico (en que la biblioteca permaneció cerrada), e incluso después –junto al préstamo bibliográfico mediante solicitud y cita online–, cuando el acceso libre a los fondos estuvo inactivo. Este servicio permite a los usuarios de la comunidad universitaria acceder a los recursos y servicios disponibles establecidos en la política de seguridad de la red según el perfil de cada usuario. Cualquier usuario de la Universidad de Huelva que dispongan de una cuenta TIC de la Universidad, incluyendo tanto al alumnado como al profesorado y PAS, puede conectarse a la red inalámbrica utilizando las credenciales propias de nuestra universidad.

Enseñanza Virtual

Se utilizan metodologías basadas en la Enseñanza Virtual como herramienta adecuada para apoyar la enseñanza presencial en el aula y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Disponemos de una plataforma virtual (Moodle) para aprovechar las posibilidades pedagógicas que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Esta plataforma también permite crear foros, chat, encuestas, actividades, y muchas herramientas más de colaboración según las necesidades de los usuarios, que, sobre todo a través del programa Zoom, facilita extraordinariamente el desarrollo de la docencia virtual. <http://www.uhu.es/sevirtual/>

Correo electrónico

Este servicio permite consultar su correo electrónico de toda la comunidad universitaria y está disponible para todos los alumnos y egresados de la Universidad. Las cuentas TIC personales se crean y notifican automáticamente cuando se establece el vínculo con la Universidad de Huelva y se asigna una dirección de e-correo. <https://correo.uhu.es/>

Portales virtuales

Se dispone de un servicio de campus virtual (Portal de Servicios Telemáticos de la Universidad de Huelva y Administración Electrónica de la Universidad de Huelva) que es un entorno web que proporciona de forma adaptada a cada miembro de la Universidad, de manera identificada a través de su cuenta TIC, acceso a los servicios, trámites y consultas más habituales en la gestión universitaria. <http://www.uhu.es/perfiles-acceso-remoto-por-vpn>

Otras instalaciones y recursos

Además, la Universidad dispone de servicio de alojamiento, reprografía, cafetería, comedor, pabellón e instalaciones deportivas, etc., todas al servicio de la comunidad universitaria que así lo demande.

En conjunto, para la gestión de todos los aspectos relativos al *Máster en Conservación de Bienes Culturales*, la Facultad de Humanidades cuenta con un personal con un alto grado de formación y una aptitud adecuada que redundan en beneficio del funcionamiento diario del Centro. Asimismo, la organización de los servicios y las áreas de gestión administrativa es eficiente y satisface las necesidades de los usuarios.

SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

Igualmente, de cara a la adecuada orientación académica y profesional, la Facultad de Humanidades cuenta tanto con recursos propios como con recursos generales de la Universidad de Huelva. En primer lugar, existe un conjunto de servicios generales de la Universidad de Huelva que inciden directamente en el desarrollo de su vida académica y, en particular, en lo que se refiere a la orientación académica y profesional del alumnado. Estos servicios son:

- El Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria (SACU) <http://www.uhu.es/sacu/>
- El Servicio de Empleo y Emprendimiento (SOIPEA) <http://www.uhu.es/soipea/>
- El Servicio de Relaciones Internacionales <http://www.uhu.es/sric/>
- El Servicio de Lenguas Modernas <http://www.uhu.es/lenguas-modernas/>

Como resumen de todo lo anterior se destaca que:

- La infraestructura y los recursos disponibles son adecuados para las características del título.
- Los cambios adoptados respecto de la infraestructura, servicios y dotación de recursos del centro han mejorado las condiciones en las que se imparte la docencia. Así, la Facultad de Humanidades de la Universidad de Huelva ha sabido adaptarse con eficacia a las nuevas necesidades en recursos materiales y servicios, dotando a las aulas asignadas por el servicio de Infraestructura de la Universidad para la docencia nuevas dotaciones tecnológicas de cara a su completa adaptación para la docencia online y para adecuarse a las preceptivas medidas sanitarias generadas desde el curso 2019-2020.
- La utilización por parte del profesorado de la plataforma Moodle y de toda una gama de recursos informáticos y tecnológicos (Zoom, cámaras web, docencia online) ha aumentado exponencialmente como respuesta a las necesidades de docencia durante la pandemia de Covid-19, lo que ha demostrado una capacidad de innovación muy destacable de toda la comunidad.
- Los estudiantes disponen de servicios de orientación académica y profesional adecuados a las características del título y las acciones de información son adecuadas
- El PAS está altamente cualificado para las tareas de gestión de la titulación, destacándose su profesionalidad y su alta dedicación en el desempeño de sus funciones, lo cual posibilita un desarrollo docente de calidad.