

COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO CYTF

ACTA DE REUNIÓN Nº 20

Fecha: 29 de Junio de 2018
Hora: 12:00PM – 13:30 PM
Lugar: Sala de Juntas de la Facultad de Física
Asistentes: Arias Carrasco, José M. (JMAC); Rodríguez Vázquez, Ángel (ARV); Rueda Rueda, Adoración (ARR)

AGENDA

- 1) Aprobación Acta anterior.
- 2) Evaluación de las solicitudes de prórroga del PD CyTF.
- 3) Planificación de actividades formativas.
- 4) Planificación de la verificación del programa.
- 5) Ruegos y preguntas.

RESUMEN DE LA REUNIÓN

PUNTO 1) APROBACIÓN ACTA ANTERIOR.

El acta de la reunión anterior se aprueba por unanimidad.

PUNTO 2) EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PRÓRROGA DEL PD CYTF.

ARV **INFORMA** de que, al margen del conocimiento de las fechas previstas en el calendario publicado por la EIDUS, a todos los alumnos que debían solicitar prórroga se les recordó por correo electrónico la obligatoriedad y la fecha del trámite de solicitud. Informa también de que un alumno no había completado el trámite tras varios recordatorios. Buscando evitar problemas futuros, este alumno y sus tutores y directores son localizados por teléfono durante la presente reunión y requeridos para que envíen la solicitud.

Tras recibirla, Se **ACUERDA** tramitar el acta de prórroga.

PUNTO 3) PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS.

ARV **INFORMA** sobre la reciente concesión de las dos ayudas solicitadas en Abril. Las correspondientes cantidades son, respectivamente:

- 7.490,00 euros en el contexto de la convocatoria 2.1.2 del III Plan Propio de Docencia de la US: “*Acciones encaminadas a la obtención de menciones y acreditaciones de excelencia ...*”.
- 6.057,23 euros en el contexto de la convocatoria 1.2.4 del III Plan Propio de Docencia de la US: “*Apoyo a la Actividad Formativa del Doctorado*”.

La primera de las ayudas incluía dos actividades específicas del tipo *Jornadas de Orientación Profesional*. La presente acta lleva adjuntas copias de las resoluciones de ambas ayudas.

Se **ACUERDA** agendar estas actividades según la planificación propuesta inicialmente.

La segunda ayuda es menos específica y permite más flexibilidad en la utilización de los fondos. En relación con la utilización de los mismos se **ACUERDA:**

- No contratar nuevos cursos de MATWORK y NATIONAL, dado que en este curso se usarán “training credits” para dos cursos que están ya agendados y que se ofrecerán en Septiembre y Octubre, respectivamente.
- Cubrir los costes de edición de pósteres para la primera tanda de las *Jornadas Doctorales*. Se reservan 600 euros para este concepto.
- Reservar 500 euros para mantenimiento de la página web del PD.

- Solicitar presupuesto para un curso sobre *Herramientas TCAD*, e implementarlo si hay fondos disponibles.
- Utilizar el resto para *Seminarios de Investigación*, siguiendo la planificación indicada en la solicitud de la ayuda.

PUNTO 4) PLANIFICACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DEL PROGRAMA.

ARV **INFORMA** de que el PD deberá verificarse probablemente en el Q4 del 2018, y de que en el corto plazo deberá elaborarse una *Memoria de Auto-seguimiento* interna a la US.

Tras un intercambio de opiniones sobre aspectos que dependen de terceros, el punto se cierra con la ratificación de los métodos y procedimientos implementados para la toma de datos asociados a los indicadores del PD, en base a las hojas Excel definidas por ARV y PMM.

Se adoptan también los siguientes **ACUERDOS**:

- Modificar la página web del programa según las indicaciones realizadas por la AAC en el *Informe de Seguimiento* del curso 2015-16, que se anexa a este Acta.
- Actualizar el repositorio de conferencias impartidas en los *Seminarios de Investigación* del PD.

ARV **INFORMA** también sobre los puntos tratados en la Comisión de Calidad del PD, y que se reflejarán en el Acta Nº2 de la misma. La CA adopta los siguientes **ACUERDOS**:

- Ratificar las decisiones de la CC, y las acciones derivadas de las mismas. En particular, la decisión de que las *Jornadas Doctorales* se ajusten a dos tipologías: una primera, con presentaciones tipo poster, precedidas de sendas presentaciones del tipo “elevator pitch” con una duración máxima de 3’. Estas sesiones se pondrán en el contexto de unas *Jornadas Informativas* destinadas a los estudiantes de Másteres y Grados que cualifican para acceder al PD CyTF. Se celebrarán regularmente en Mayo de cada año a partir del 2018, y excepcionalmente en la última semana lectiva de Diciembre 2018.
- Sufragar los costes de edición de los pósteres con la ayuda del doctorado.

PUNTO 5) RUEGOS Y PREGUNTAS.

- ARR manifiesta su inquietud porque la fecha de admisión al PD fijada para este curso, 14-Septiembre-2018, es anterior a la fecha de defensa de TFM’s en algunos Másteres.
- JMAC apunta la conveniencia de usar el programa *ERASMUS-Movilidad Internacional* para traer conferencias invitados y organizar cursos en el contexto del PD.
- ARV informa sobre la situación de la alumna Paula Navascués, que plantea la problemática general de los criterios de admisión para alumnos que tengan más de 300ECTS pero en Doble Grados.

La CA adopta los siguientes **ACUERDOS**:

- Solicitar a la EIDUS que trate de compatibilizar las fechas de defensa de TFM’s, por un lado, y de admisión a los PDs, por otro lado.
- Recabar de la EIDUS instrucciones precisas sobre la admisión de alumnos de doble grado, en particular, sugerir la posibilidad de que puedan ser admitidos con *Complementos de Formación*.
- Contactar con el *Vicerrectorado de Internacionalización* de la US para recabar información sobre procedimientos y plazos para las ayudas *ERASMUS-Movilidad Internacional de Postgrado*.

ACUERDOS Y ACCIONES

A180629-1) Tramitar Acta de Prórroga.

Responsable: ARV.

A180629-2) Agendar las actividades formativas asociadas a la convocatoria 2.1.2-IIIIPPUS, de acuerdo con la Tabla 1.

Responsable: PMM/ARV.

A180629-3) Agendar las actividades formativas asociadas a la convocatoria 1.2.4-IIIIPPUS, tal como se indica en el redactada de la presente Acta.

Responsable: PMM/ARV.

A180629-4) Modificar la página web de manera que:

- Se ajuste a las indicaciones realizadas por la AAC en el *Informe de Seguimiento* del curso 2015-16, que se anexa a este Acta.
- Actualizar el repositorio de conferencias impartidas en los *Seminarios de Investigación* del PD

Responsable: JMAC/PMM.

A180629-5) Que las dos Jornadas Doctorales en las que tiene que participar cada alumno del PD se organicen con dos formatos distintos:

- Una, preferentemente la primera de las dos, en forma tipo Póster precedidos de un “elevator pitch” de 3’.
- Otra, preferentemente la segunda, consistente en presentaciones orales de 20’.

Responsable: Comisión Académica.

A180629-6) Sufragar los pósteres del primer tipo de jornadas con cargo a las ayudas formativas del doctorado.

Responsable: Comisión Académica.

A180629-7) Cursar las siguientes solicitudes y/o peticiones de información:

- Solicitar a la EIDUS que trate de compatibilizar las fechas de defensa de TFMs, por un lado, y de admisión a los PDs, por otro lado.
- Recabar de la EIDUS instrucciones precisas sobre la admisión de alumnos de doble grado, en particular, sugerir la posibilidad de que puedan ser admitidos con *Complementos de Formación*.
- Contactar con el *Vicerrectorado de Internacionalización* de la US para recabar información sobre procedimientos y plazos para las ayudas ERASMUS-*Movilidad Internacional de Postgrado*.

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

Ninguno.

Sevilla, 06-Julio-2018

Ángel Rodríguez Vázquez, Coordinador del Programa