

Consejos de Matriculación para Alumnos de Movilidad

Secretaría de Alumnos
Sevilla, 21 de febrero 2019

ANTES DE IRTE

DEBES FORMALIZAR TU MATRÍCULA EN LA FCOM DEL MISMO MODO QUE CUALQUIER OTRO CURSO. ¡¡NO OLVIDES REALIZARLA!!, ERES ALUMN@ DE LA FCOM AUNQUE VAYAS A REALIZAR EL CURSO O UNA PARTE DE ÉL EN MOVILIDAD.

- Debes tener en cuenta que tendrás que **formalizar tu automatrícula** dentro del plazo general que para ello se habilite en cada curso.
- Hay un enlace directo desde el portal del Centro de Atención a la Automatrícula (<http://cat.us.es>) a la aplicación informática de automatrícula.

ANTES DE IRTE

Una vez en la automatrícula deberás ir pasando por diferentes pantallas hasta finalizar el proceso de matriculación. **Sólo haremos referencia a las que debéis prestar especial atención ya que sois alumnos de movilidad.**



The screenshot shows the 'Universidad de Sevilla' enrollment portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo, name, and user information (Nombre, DNI, and Período de Matriculación). Below this is a progress indicator with 11 steps: Bienvenida, Selección del plan de estudios, Datos personales, Selección de asignaturas, Elección de grupos, Especialidades, Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago, Desglose y recibos, Documentación a entregar, Estadísticas, and Finalizar Automatrícula. The 'Bienvenida' step is currently active.

The main content area is titled 'Bienvenida' and includes a 'Universidad de Sevilla' header, a language dropdown set to 'Castellano', and a personalized welcome message: 'Bienvenida/o xxxxx xxxxx xxxxxx a la Automatrícula de la Universidad de Sevilla'. It explains that users can complete their enrollment and provides a visual guide with three steps: 'Inicio', 'Plan estudio', and 'Asignaturas'. A legend below explains the icons: a grey circle with '1' means the step is completed, a blue circle with '2' means the step is currently being performed, and a white circle with '3' means the step is still pending.

En la pestaña Tipos de matrícula debes indicar **el tipo de movilidad** que vas a cursar, ya sea Erasmus o SICUE, si eres beneficiario de un Convenio debes marcar también la **casilla Erasmus**.



Centro: Facultad de Comunicación
Matrícula nueva

Cancela

Bienvenida Datos personales **Tipos de matrícula** Selección de asignaturas Elección de grupos Plazos y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Tipos de matrícula < Anterior Siguiente >

NOTAS

Esta pantalla muestra los distintos tipos de matrícula y deducciones en los precios de matrícula. En ampliación de Matrícula les serán de aplicación las reducciones previstas en las Normas de Matrícula en los Estudios Oficiales de Grado y Máster Universitario, siempre que se haya acreditado el derecho a la deducción o reducción de precios en el período ordinario, que en su caso, podrán visualizarse en el vagón Desglose y recibos, o bien, podrán aplicarse nuevas deducciones en el período de ampliación acreditadas conforme a las citadas Normas.

Movilidad Saliente

- [-1]No aplicable
- [800]Erasmus +
- [801]Sicue
- [802]Dobles Titulaciones Internacionales

FAMILIA NUMEROSA

- [-1]No aplicable
- [95]F.N. C. General (3 hijos ó 2 - uno minusválido -)
- [11]Familia Numerosa de Categoría Especial
- [10]Familia Numerosa de Categoría General

DISCAPACITADOS

- [-1]No aplicable
- [60]Discapacitados

VICTIMAS DEL TERRORISMO

- [-1]No aplicable
- [167]Víctimas del terrorismo

ANTES DE IRTE

Cuando llegues a la pestaña de **elección de grupos**, te aparecerá esta ventana:

Elección de grupos < Anterior | Siguiente >

NOTAS
 Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que no se deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Si existe más de un grupo asociado a la asignatura, por defecto, se te asignará el de mayor capacidad. El grupo asignado podrás cambiarlo siempre que existan plazas vacantes y la distribución de grupos del plan de estudios lo permita. En el caso de que la asignatura seleccionada vaya a ser cursada como Erasmus deberás indicarlo marcando la casilla correspondiente. Al final de la pantalla podrás ver un resumen de los créditos matriculados desglosados por tipología.

<input checked="" type="checkbox"/> [000440030] PSICOLOGIA DEL TRABAJO TRONCAL	Créditos: 6	Curso: 2	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440030"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440041] PRESTACIONES DE PROTECCION SOCIAL OBLIGATORIA	Créditos: 6	Curso: 3	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440041"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440042] DERECHO PROCESAL LABORAL OBLIGATORIA	Créditos: 9	Curso: 3	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440042"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440027] DERECHO CIVIL PATRIMONIAL OPTATIVA	Créditos: 6	Curso: <input type="text" value="Primer"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440027"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440044] MET. EST. APLICADOS A AUDIT. SOCIOLABORALES OPTATIVA	Créditos: 6	Curso: <input type="text" value="Tercero"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440044"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440045] SOCIOLOGIA DEL TRABAJO OPTATIVA	Créditos: 6	Curso: <input type="text" value="Tercero"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440045"/>			

En ella incluirás las mismas materias que hayas incorporado a tu Acuerdo de Estudios. **Sólo las asignaturas que vayas a cursar en movilidad y señalando la casilla correspondiente (Erasmus)** para que no se te incluya en las actas oficiales de los alumnos que cursarán la materia en Sevilla.

ANTES DE IRTE

Elección de grupos < Anterior | Siguiente >

NOTAS
 Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que no se deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Si existe más de un grupo asociado a la asignatura, por defecto, se te asignará el de mayor capacidad. El grupo asignado podrás cambiarlo siempre que existan plazas vacantes y la distribución de grupos del plan de estudios lo permita. En el caso de que la asignatura seleccionada vaya a ser cursada como Erasmus deberás indicarlo marcando la casilla correspondiente. Al final de la pantalla podrás ver un resumen de los créditos matriculados desglosados por tipología.

<input checked="" type="checkbox"/> [000440030] PSICOLOGIA DEL TRABAJO TRONCAL	Créditos: 9	Curso: 2	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440030"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440041] PRESTACIONES DE PROTECCION SOCIAL OBLIGATORIA	Créditos: 6	Curso: 3	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440041"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440042] DERECHO PROCESAL LABORAL OBLIGATORIA	Créditos: 9	Curso: 3	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440042"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440027] DERECHO CIVIL PATRIMONIAL OPTATIVA	Créditos: 6	Curso: <input type="text" value="Tercero"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440027"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440044] MET. EST. APLICADOS A AUDIT. SOCIOLABORALES OPTATIVA	Créditos: 6	Curso: <input type="text" value="Tercero"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440044"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440045] SOCIOLOGIA DEL TRABAJO OPTATIVA	Créditos: 6	Curso: <input type="text" value="Tercero"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="button" value="ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440045"/>			

Si hay asignaturas que vas a cursar y de las que te vas a examinar en la **Fcom**, también las incluirás en tu matrícula, pero sin señalar la casilla anteriormente citada. Por ejemplo si vas a cursar un cuatrimestre fuera y otro en la Fcom.



Fcom

Facultad de Comunicación

ANTES DE IRTE

Selección de asignaturas

NOTAS

Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Las asignaturas están agrupadas por tipologías. Para acceder a las asignaturas, deberás expandir cada bloque pulsando el icono + situado a la izquierda de la agrupación. Es posible que la titulación en la que se está matriculando requiera cursar obligatoriamente determinadas asignaturas optativas que determinarán una mención, y la superación de estas asignaturas sea requisito para obtener la titulación. Por esta razón es importante que, antes de seleccionar la optatividad, consultes los requerimientos que, en su caso, se hayan establecido en las correspondientes memorias de verificación. Las hojas informativas de los planes de estudios están publicadas en <http://cat.us.es/leccion/durante-los-estudios/automatricula>.

Orden ascendente Ordenar por Curso ▾

6 créditos inscritos.

Obligatoria				¿Por que no recupero una asignatura?
<input checked="" type="checkbox"/>	[002100051] Fotoperiodismo	Créditos: 6.0	Curso: 2	Ciclo: Plazas libres: 21
	[002100054] Técnicas de Investigación en el Periodismo	Créditos: 6.0	Curso: 3	Ciclo: Plazas libres: 44
	[002100055] Estructura y Poder de la Comunicación	Créditos: 6.0	Curso: 4	Ciclo: Plazas libres: 52
Optativa				¿Por que no recupero una asignatura?
	[002100900] Créditos Optativos cursados en Movilidad I	Créditos: 6.0	Curso:	Ciclo: Cupos abiertos
	[002100901] Créditos Optativos cursados en Movilidad II	Créditos: 3.0	Curso:	Ciclo:

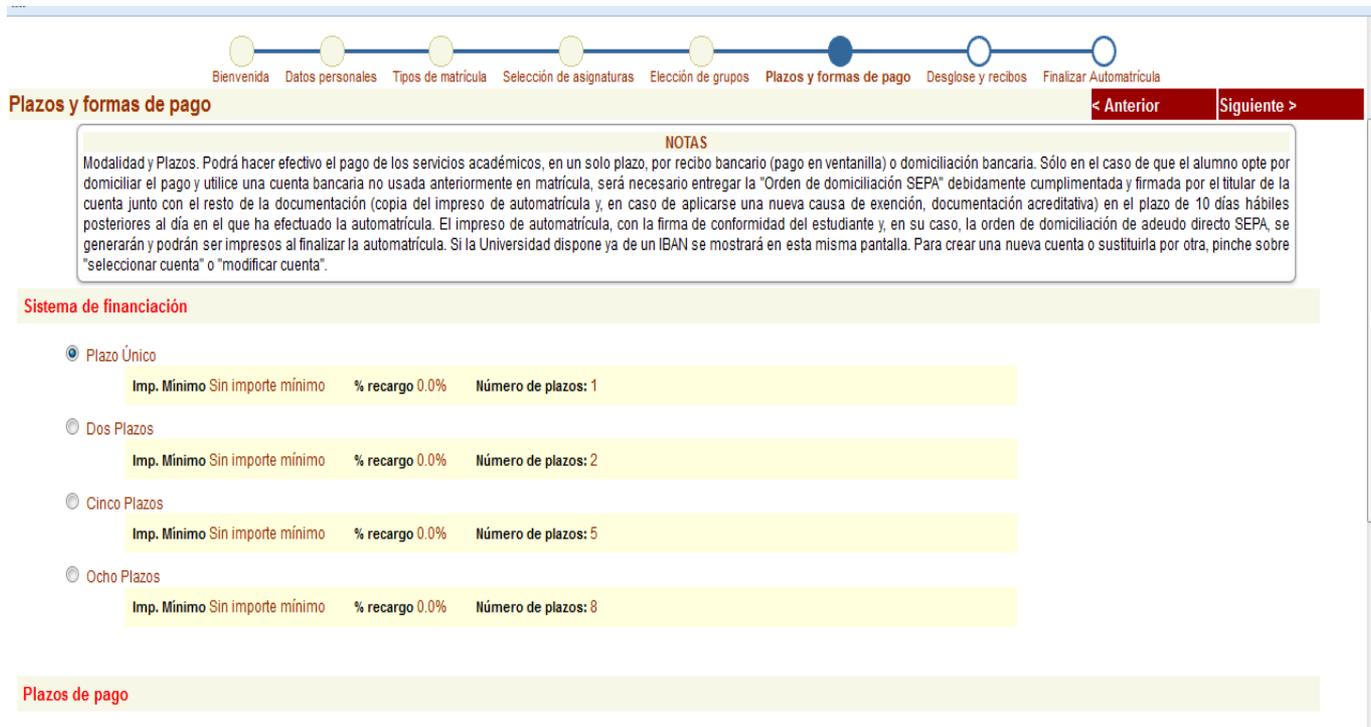
Los cursos de idiomas que realices en tu destino deberás matricularlos en Sevilla con la opción de **“Créditos Optativos cursados en Movilidad”** También serán señalados en su casilla (Erasmus) para que dichos créditos sean reconocidos a tu regreso.

ANTES DE IRTE

!Cuidado! si marcas la asignatura de créditos optativos de movilidad, existen dos distintas, una tiene una equivalencia de 6 créditos y la otra equivale a 3 créditos.

Fíjate bien en que la seleccionada sea la correcta.

Posiblemente se produzcan modificaciones en tu matrícula una vez afrontes la realidad académica del destino, es aconsejable elegir el pago fraccionado en el mayor número de veces posible para que los ajustes económicos se hagan de una manera más efectiva.



The screenshot shows a progress bar at the top with eight steps: Bienvenida, Datos personales, Tipos de matrícula, Selección de asignaturas, Elección de grupos, **Plazos y formas de pago** (highlighted), Desglose y recibos, and Finalizar Automatrícula. Below the progress bar, the current step is titled "Plazos y formas de pago" and includes navigation buttons "< Anterior" and "Siguiete >".

NOTAS

Modalidad y Plazos. Podrá hacer efectivo el pago de los servicios académicos, en un solo plazo, por recibo bancario (pago en ventanilla) o domiciliación bancaria. Sólo en el caso de que el alumno opte por domiciliar el pago y utilice una cuenta bancaria no usada anteriormente en matrícula, será necesario entregar la "Orden de domiciliación SEPA" debidamente cumplimentada y firmada por el titular de la cuenta junto con el resto de la documentación (copia del impreso de automatrícula y, en caso de aplicarse una nueva causa de exención, documentación acreditativa) en el plazo de 10 días hábiles posteriores al día en el que ha efectuado la automatrícula. El impreso de automatrícula, con la firma de conformidad del estudiante y, en su caso, la orden de domiciliación de adeudo directo SEPA, se generarán y podrán ser impresos al finalizar la automatrícula. Si la Universidad dispone ya de un IBAN se mostrará en esta misma pantalla. Para crear una nueva cuenta o sustituirla por otra, pinche sobre "seleccionar cuenta" o "modificar cuenta".

Sistema de financiación

- Plazo Único

Imp. Mínimo Sin importe mínimo	% recargo 0.0%	Número de plazos: 1
--------------------------------	----------------	---------------------
- Dos Plazos

Imp. Mínimo Sin importe mínimo	% recargo 0.0%	Número de plazos: 2
--------------------------------	----------------	---------------------
- Cinco Plazos

Imp. Mínimo Sin importe mínimo	% recargo 0.0%	Número de plazos: 5
--------------------------------	----------------	---------------------
- Ocho Plazos

Imp. Mínimo Sin importe mínimo	% recargo 0.0%	Número de plazos: 8
--------------------------------	----------------	---------------------

Plazos de pago

ANTES DE IRTE

Toda modificación en la matrícula deberá estar precedida por la misma modificación en el Acuerdo de Estudios que requerirá de nuevo las mismas firmas que el original.

Hasta el momento en que dicho documento no esté firmado por ambas Universidades (de origen y de destino) no se realizará ningún cambio en la matrícula (marcar o desmarcar asignaturas de movilidad)

En ningún caso se añadirán/ eliminarán asignaturas de la matrícula por el mero hecho de modificar el acuerdo.

¡¡¡¡ES EL ACUERDO DE ESTUDIOS EL QUE DEBE ADAPTARSE A LAS ASIGNATURAS QUE ESTÉN MATRICULADAS!!!!



Fcom

Facultad de Comunicación

ANTES DE VOLVER

Antes de abandonar definitivamente tu universidad de destino, es recomendable asegurarte del procedimiento y plazos que se utilizarán para el **envío de la certificación académica** (TRANSCRIPT OF RECORDS) con los resultados académicos de tu estancia. Cuanto antes sea recibida en nuestro Centro antes podrá procederse a las convalidaciones y reconocimientos en tu expediente.

Es importante que compruebes que **las asignaturas** que vayas a cursar en la universidad de destino tengan la **misma denominación** tanto en el Acuerdo como en la Certificación Académica Final de la universidad de destino (Transcript of Records). De este modo evitaremos inconvenientes a la hora de que sean subidas las notas a tu expediente.



Fcom

Facultad de Comunicación

CUANDO REGRESES

Convalidaciones y reconocimientos de créditos:

- Los créditos cursados en el marco de intercambios internacionales (Erasmus/Convenios) y nacionales (SICUE) se han de reconocer mediante **solicitud en la Secretaría de la Facultad**.
- Una vez que recibamos las calificaciones por parte de la Universidad donde has cursado tu movilidad (**no son válidas si es el alumno quien nos hace llegar las notas**), te enviaremos un correo electrónico para indicarte que debes venir a Secretaría para solicitar el Reconocimiento de dichos créditos.
- Para ello deberás presentar **el impreso** que aparece en el enlace más abajo así como **la última versión del tu acuerdo académico** (que esté firmada por todas las partes implicadas).

<https://fcom.us.es/tramites#5.%20Erasmus>



Fcom

Facultad de Comunicación

CUANDO REGRESES

Convalidaciones y reconocimientos de créditos:

- Se reitera la conveniencia de que antes de abandonar la universidad de destino, te asegures de que **no hay errores en las calificaciones obtenidas y del cauce y fechas de envío de la certificación.**
- Una vez efectuados los reconocimientos de créditos, quedan automáticamente **reflejados en tu expediente**, podrás estar al tanto de ello visualizando tu expediente virtual.
- Se te enviará **un correo electrónico una vez que las notas estén en tu expediente**, para que puedas comprobar que está todo correcto.