



## JORNADAS INNOSOFT DAYS 2020 ACTA DE REUNIÓN

ACTA N° 3	
Fecha	Día 9 de noviembre de 2020
Hora comienzo	16:00h
Hora fin	16:30h
Lugar	Discord oficial del comité de Comunicación
Convoca	Elena España González
Comité	Comunicación
Tipo de reunión	ORDINARIA

COMITÉ	NOMBRE	ASISTENCIA
COORDINACIÓN	Elena España González	X
	Manuel Pérez Carrillo	X
COMUNICACIÓN	José Manuel González Mancilla	X
	Laura Portillo Soler	X
	Laura del Carmen Beza Quesada	X
	Javier Solís García	X
	Manuela González Trujillo	X
	Daniel Benítez Vega	X
	Enrique Jordá Arrillaga	X
	Rafael Salas Castizo	
	Alberto Cordón Arévalo	X
	Alfonso González Fernández	X

	Víctor Muñoz Ramírez	X
	Jaime Alonso Díez	X
	Antonio Corredera Lavado	X
	José Ruiz Alba	X
	Luis Prado	X

## 1. ORDEN DEL DÍA

- a. Registro de asistencia
- b. Lectura y aprobación del orden del día
- c. Lectura y aprobación del acta anterior
- d. Información de los adelantos de cada subcomité
- e. Distribución de tareas
  - i. Diseño
  - ii. Web
  - iii. Redes
- f. Ruegos y preguntas
- g. Cierre de la reunión

## 2. Desarrollo

- a. **Registro de asistencia (1 minuto)**  
Se realiza el registro de asistencia, habiendo acudido 16 de los 17 convocados.
- b. **Lectura y aprobación del orden del día (1 minuto)**  
Se realiza lectura del orden del día, aclarando cada uno de los puntos y se aprueba.
- c. **Lectura y aprobación del acta anterior (3 minutos)**  
Se realiza lectura del acta de la reunión anterior, quedando aprobada por unanimidad.
- d. **Información de los adelantos de cada subcomité (4 minutos)**  
El subcomité de web ha actualizado la edición pasada de la web. Se ha completado la noticia de la primera versión del cartel de las jornadas. Se ha completado la página de inicio a falta de poner el video de presentación. Se está ultimando el diseño, a falta de concretar algunos aspectos. A falta de elaborar la información del programa y los ponentes.  
El subcomité de diseño ha realizado todos los banners a excepción del de Facebook. En cuanto a los carteles, se hicieron tres versiones: una primera provisional, otra con unos cambios que se acordaron tras la realización de la

primera, y otra definitiva con los ponentes.

El subcomité de redes realizó dos filtros de Instagram, a falta de publicarlos. Se solicita las credenciales oficiales de las jornadas para poder realizar los stickers. Se solicita una versión redimensionada del cartel para poder postearlo en Instagram, ya que la aplicación no permite trabajar con la actual versión. Se ha subido un Tiktok con el cartel con éxito.

**e. Distribución de tareas (7 minutos)**

Se exponen las diferentes tareas que debe realizar cada comité:

**i. Diseño**

Se realizará para esta semana la plantilla con el cartel general para rellenar con las charlas que se confirmen en los próximos días.

Además, se deberán elaborar los carteles específicos de las charlas que ya están confirmadas.

Se encarga la elaboración de un video de transición entre charlas que alterne las animaciones de cuenta atrás y que contenga el cartel de la charla siguiente.

Se deberán dejar espacio para los futuros patrocinadores en banners y carteles.

**ii. Web**

Se trabajará lo que se ha comentado en el punto **d**.

**iii. Redes**

Se sugiere la realización de un hilo que introduzca la temática de las charlas que se vayan a hacer para atraer a la gente.

Se comenzará a contactar con medios de comunicación para que anuncien las jornadas mediante mensajes directos de Twitter.

Se pone en común la idea de separar con posts la información de la edición pasada de las jornadas en Instagram.

Finalmente se llegan a los siguientes acuerdos:

ACUERDOS	
ISD-2020-09-11-001	Cada componente del subcomité de redes elegirá una charla para realizar un hilo informativo y se pondrá en común. Luego, cada administrador de cada red realizará un post en el formato correspondiente en su red.

ISD-2020-09-11-002	Se contactará con medios de comunicación mediante mensajes directos de Twitter. Todo aquel que tenga idea de algún medio con el que contactar se lo comunicará al administrador de Twitter y este se pondrá en contacto con dicho medio. Se realizará una lista de posibles contactos para ponerla en común.
ISD-2020-09-11-003	Se realizará un post dividido en seis partes del cartel de las Jornadas en Instagram a modo de separación del contenido de la actual edición y de la pasada.

**f. Ruegos y preguntas (13 minutos)**

Surge la duda de cómo se van a gestionar las charlas en Twitch. Se comunica que los comités de Programa y Logística se encargarán de ello.

Se preguntan sobre las actividades que se van a hacer en las jornadas para darle información al periódico de Lebrija. La coordinadora trasladará la duda a la presidenta y comunicará la respuesta.

Se pregunta sobre la validación del diseño de la página web de las jornadas, quedando la duda resuelta.

Se alza la duda de cuánta gente vendrá a dar las charlas. Se contesta que se han calculado unos 30 pero no es seguro.

**g. Cierre de la reunión (1 minuto)**

Tras resolver todas las dudas presentadas, se da por finalizada la reunión.

**3. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN**

Se levantó la sesión de la reunión a las 16:30 del día 9 de noviembre de 2020 por Manuel Pérez Carrillo. La fecha y hora de la siguiente reunión se decidirá mediante votación los próximos días.

En conformidad con lo anterior dispuesto y para que conste en acta, da fe:

Elena España González  
 Coordinadora del comité de comunicación de INNOSOFT DAYS 2020  
 Manuel Pérez Carrillo  
 Secretario del comité de comunicación de INNOSOFT DAYS 2020