



JORNADAS INNOSOFT DAYS 2020

ACTA DE REUNIÓN

| ACTA N° 3 | |
|-----------------|--|
| Fecha | Día 5 de Noviembre de 2020 |
| Hora comienzo | 19:30h |
| Hora fin | 20:00h |
| Lugar | Servidor de Discord Jornadas INNOSOFT 2020 |
| Convoca | David Morales Lluçia |
| Comité | Secretaría |
| Tipo de reunión | ORDINARIA |

| COMITÉ | NOMBRE | ASISTENCIA |
|------------|------------------------------|------------|
| SECRETARÍA | David Morales Lluçia | X |
| | Álvaro Díaz - Ligüeri Ascaso | X |
| | Manuel Rubio Benavides | X |
| | Adrián Madero Fernández | X |

1. ORDEN DEL DÍA

- a. Registro de asistencia.
- b. Resumen de la reunión general.
- c. Puesta en común del trabajo realizado.
- d. Adjudicación de tarea: registro de asistencia.
- e. Adjudicación de tarea: plantilla trasvase de información.
- f. Ruegos y Preguntas.
- g. Cierre de la Reunión.

2. DESARROLLO

a. Registro de asistencia.

Se realiza el registro de Asistencia, habiendo asistido los 4 integrantes convocados.

b. Resumen de la reunión general.

Se realiza un resumen de la pasada reunión general, hablando lo que se acordó en referencia al comité de Secretaría.

c. Puesta en común del trabajo realizado.

Se realiza la puesta en común del trabajo realizado hasta el momento, siendo este:

Realizar el acta de la última reunión de dirección (Tarea realizada por David)

Realizar el acta de la última reunión del comité de Secretaría (Tarea realizada por Manuel)

Contactar con David Benavides o integrantes del comité de Comunicaciones del curso pasado para obtener la información necesaria para acceder a la web (Tarea realizada por Adrián).

Contactar con David Benavides o integrantes del comité de Finanzas del curso pasado para obtener la información necesaria para acceder a la web (Tarea realizada por Manuel).

Contactar con integrantes del comité de Secretaría para pedir información necesaria e informarse como realizar el trasvase de información para el curso siguiente (Tarea realizada por Álvaro)

d. Adjudicación de tarea: registro de asistencia.

| ACUERDOS | |
|--------------------|---|
| ISD-2020-05-11-001 | Se adjudica dicha tarea a David Morales Lluçia. |

e. Adjudicación de tarea: plantilla trasvase de información.

| ACUERDOS | |
|--------------------|---|
| ISD-2020-05-11-002 | Se adjudica dicha tarea a Álvaro Díaz - Ligüeri Ascaso. |

f. Ruegos y Preguntas.

Se plantea la siguiente cuestión:

¿Usamos el software KeePass propuesto por David Benavides para encriptar el documento del trasvase de información?

| ACUERDOS | |
|--------------------|--|
| ISD-2020-05-11-003 | Se ha acordado usar este software o parecido para encriptar el documento final del trasvase de información ya que contendrá información privada, y por lo tanto es conveniente que esté protegida. |

g. Cierre de la Reunión.

| ACUERDOS | |
|--------------------|--|
| ISD-2020-05-11-004 | Se acuerda una reunión para el Viernes de la semana siguiente. |

3. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

Se levantó la sesión de la reunión a las 20:00 del día 5 de Noviembre de 2020 por David Morales Lucia. La próxima reunión tendrá lugar el día 13 de Noviembre de 2020, en servidor de Discord de las jornadas INNOSOFT 2020.

En conformidad con lo anterior dispuesto y para que conste en acta, da fe:



David Morales Lucia
Coordinador del comité de Secretaría



Adrián Madero Fernández
Comité de Secretaría