



fcom

Vicedecanato de
Movilidad
y Relaciones internacionales



Reunión informativa

Titulares de movilidad nacional SICUE 2019-2020

Fecha: **MARTES 4 de JUNIO de 2019.**

Hora: **12:30 h.**

Lugar: **SALÓN DE GRADOS (Facultad de Comunicación)**

@movifcom

MOVILIDAD SICUE 2019-2020

Vicedecanato de Movilidad y Relaciones
Internacionales (Decanato)

Secretaría

Contacto

Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales (Decanato): movifcom@us.es

Gestora de decanato: mlsanchez@us.es

Secretaría: fcom1@us.es

SOY TITULAR, ¿Y AHORA QUÉ?

- 1. Contacta** con la Universidad de destino para conocer el procedimiento a seguir y los trámites de inscripción a realizar en un plazo específico, si es el caso, antes de tu incorporación. También debes informarte si hay restricciones en las asignaturas que puedes tomar para tu acuerdo académico.

Si tienes movilidad en la Universidad Complutense de Madrid, Universitat de Barcelona o la Universidad del País Vasco y no has recibido un correo de movifcom@us.us con instrucciones, ponte en contacto con la Vicedecana en ese mismo e-mail).

SOY TITULAR, ¿Y AHORA QUÉ?

- 2. Tramita con el Vicedecana de Movilidad tu acuerdo académico** (puedes pasar personalmente en horario de atención o enviar tu propuesta en el impreso C a movifcom@us.es).
- 3. Envía la copia** que recibirás escaneada **del acuerdo académico, firmada por la Vicedecana y la Decana, a la Universidad de destino** para agilizar las firmas lo antes posible y confirmen que está todo en orden.

RENUNCIAR A LA PLAZA

Se renuncia a las plaza adjudicada a través de **SEVIUS**:

Mi Perfil > Datos de Movilidad

Fin del plazo: 20 de junio de 2019

Si la renuncia se produjera fuera del plazo o no se llegara a realizar la estancia, salvo por motivo justificado o causa de fuerza mayor, quedarás excluido de la posibilidad de intercambio durante un curso académico

PROGRAMA SICUE
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO

CURSO 2019/2020

Apellidos y nombre del/de la estudiante:		
D.N.I.:	e-mail:	
Universidad de origen:	Centro:	
Universidad de destino:	Centro:	
Titulación de origen/destino:		
Duración de la estancia:	Medio curso: 1º Semestre: 2º Semestre:	Curso completo:

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura en universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio	Código de destino	Denominación asignatura en universidad de destino	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio
TOTAL DE CRÉDITOS:					TOTAL DE CRÉDITOS:				

* T (Troncal); O (Obligatoria de Universidad); O_U (Optativa); F_B (Formación básica). Utilizar más copias de esta hoja si es necesario.

Firma del/de la Estudiante:	Fecha:
-----------------------------	--------

ACUERDO ACADÉMICO

Se realiza en el impreso C.

- curso completo: **mínimo de 45 créditos.**
- estancias de un semestre académico o inferiores: **mínimo de 24 créditos.**

Si al estudiante le restan **menos de 24 créditos** para concluir el grado, la movilidad que puede disfrutar será solo de un semestre.

PLAZOS DEL ACUERDO ACADÉMICO

Debe estar confeccionado, firmado y sellado por el estudiante, la Vicedecana y la Decana en estos plazos:

- **Antes del 15 de septiembre de 2019** para acuerdos del **primer cuatrimestre y anuales.**
- **Antes del 31 de octubre de 2019** para acuerdos del **segundo cuatrimestre.**

ASIGNATURAS

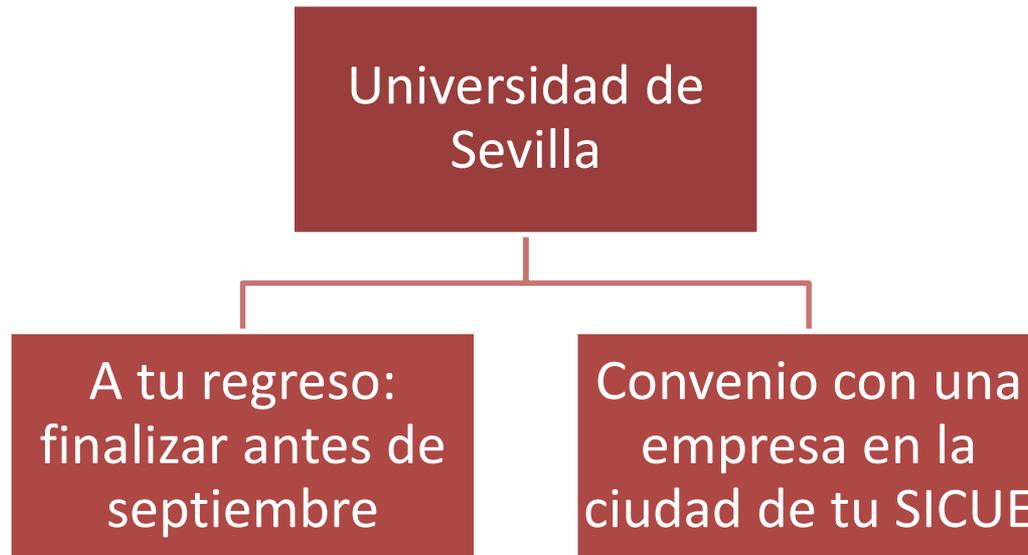
- **Asignaturas que no se pueden incluir:**

Trabajo Fin de Grado y /o Prácticas en empresa si la Universidad de destino **NO** oferta esta posibilidad. Debes consultarlo con el coordinador de tu centro de destino.

- **Si se incluye el TFG, debe enviarse a movifcom@us.es un anteproyecto escrito del mismo antes del 15 de septiembre de 2019.**

- **Solo se convalidan los cursos de idiomas por créditos optativos cursados en movilidad, hasta un máximo de 6 créditos.**

PRÁCTICAS EN EMPRESA (no incluidas en el acuerdo)



La competencia en estos dos casos es del Vicedecanato de Prácticas en Empresas y Extensión Universitaria (practicasfcom@us.es y gloria_jimenez@us.es), por lo que en el de Movilidad no tenemos información de trámites y procedimientos.

ASIGNATURAS

Todo lo que incluye el acuerdo académico tiene que estar matriculado*, pero no todo lo matriculado necesariamente tiene que estar en el acuerdo académico.

*En caso contrario no se reconocen los créditos afectados a tu vuelta.

ASIGNATURAS

- Se pueden incluir en el acuerdo todo tipo de asignaturas (troncales, optativas, etc.) y de todos los cursos.
- **Se pueden incluir asignaturas suspendidas en la Universidad de Sevilla:**
 - Equivalencia completa con una asignatura en destino.
 - Debes informar al coordinador Erasmus de qué asignatura suspendida incluye: debe validar el acuerdo sabiéndolo.

EQUIDAD EN CRÉDITOS Y CONTENIDOS

Todo acuerdo académico lo trabajaremos con el estudiante de manera **individualizada** en el Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales de la FCom.

MODIFICACIÓN DEL ACUERDO ACADÉMICO

- Es mejor no hacer modificaciones de los acuerdos académicos hasta que no **estéis seguros** de los cambios.
- Las modificaciones se realizan en la parte del impreso C habilitada para ello (página 3). Debe constar la **nueva configuración del acuerdo, al completo**, no solo los cambios.
- Como el acuerdo, debe estar **firmado por el alumno, los Vicedecanos y Decanos de origen y destino** (cinco firmas, dos sellos).
- Se pueden hacer una vez que el estudiante esté en la Universidad de destino y tenga toda la información sobre las asignaturas.

MODIFICACIÓN DEL ACUERDO ACADÉMICO

- Tienes un **1 mes de plazo desde tu llegada** para modificar el acuerdo académico.
- **No puedes incluir en la modificación asignaturas de las que no estés matriculado, no se te reconocerán a la vuelta.**
- **Debe estar firmado y sellado por las tres partes implicadas: si no, NO ES VÁLIDO.**
- No podéis olvidar mandar la modificación a movifcom@us.es.

ANTES DE PARTIR

¡¡¡Matricularte en la Universidad de Sevilla en la fecha que te corresponda!!!

Deberás estar atento a las fechas de automatrícula.

MATRÍCULA

En la pestaña
Tipos de
matrícula
debes indicar
el tipo de
movilidad
que vas a
cursar: SICUE

Centro: Facultad de Comunicación
Matrícula nueva

Bienvenida Datos personales Tipos de matrícula Selección de asignaturas Elección de grupos Plazas y formas de pago Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Tipos de matrícula Anterior Siguiente >

NOTAS
Esta pantalla muestra los distintos tipos de matrícula y deducciones en los precios de matrícula. En ampliación de Matrícula les serán de aplicación las reducciones previstas en las Normas de Matrícula en los Estudios Oficiales de Grado y Máster Universitario, siempre que se haya acreditado el derecho a la deducción o reducción de precios en el período ordinario, que en su caso, podrán visualizarse en el vagón Desglose y recibos, o bien, podrán aplicarse nuevas deducciones en el período de ampliación acreditadas conforme a las citadas Normas.

Movilidad Saliente

- [-1]No aplicable
- [800]Erasmus +
- [801]Sicue
- [802]Dobles Titulaciones Internacionales

FAMILIA NUMEROSA

- [-1]No aplicable
- [95]F.N. C. General (3 hijos ó 2 - uno minusválido -)
- [11]Familia Numerosa de Categoría Especial
- [10]Familia Numerosa de Categoría General

DISCAPACITADOS

- [-1]No aplicable
- [80]Discapacitados

VICTIMAS DEL TERRORISMO

- [-1]No aplicable
- [167]Víctimas del terrorismo

MATRÍCULA

En la pantalla elección de grupos, debes marcar las asignaturas de movilidad que están en tu acuerdo académico, solo esas (casilla Erasmus).

Elección de grupos < Anterior Siguiente >

NOTAS
Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que no se deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Si existe más de un grupo asociado a la asignatura, por defecto, se te asignará el de mayor capacidad. El grupo asignado podrás cambiarlo siempre que existan plazas vacantes y la distribución de grupos del plan de estudios lo permita. En el caso de que la asignatura seleccionada vaya a ser cursada como Erasmus deberás indicarlo marcando la casilla correspondiente. Al final de la pantalla podrás ver un resumen de los créditos matriculados desglosados por tipología.

<input checked="" type="checkbox"/> [000440030] PSICOLOGIA DEL TRABAJO TRONCAL ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440030	Créditos: 6	Curso: 2	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440041] PRESTACIONES DE PROTECCION SOCIAL OBLIGATORIA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440041	Créditos: 6	Curso: 3	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440042] DERECHO PROCESAL LABORAL OBLIGATORIA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440042	Créditos: 6	Curso: 3	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440027] DERECHO CIVIL PATRIMONIAL OPTATIVA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440027	Créditos: 6	Curso: <input type="text" value="Primer"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440044] MET. EST. APLICADOS A AUDIT. SOCIOLABORALES OPTATIVA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440044	Créditos: 6	Curso: <input type="text" value="Tercero"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input checked="" type="checkbox"/> [000440045] SOCIOLOGIA DEL TRABAJO OPTATIVA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 440045	Créditos: 6	Curso: <input type="text" value="Tercero"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			



fcom

Vicedecanato de Movilidad y
Relaciones Internacionales



movifcom

MATRÍCULA

Antes de efectuar la matrícula en la Universidad de Sevilla del curso 2019- 2020, **deberá estar firmado el acuerdo académico** por el estudiante, la Decana y la Vicedecana de Movilidad de la Facultad de Comunicación.

UNA VEZ EN DESTINO...

- 1) Dirígete a la unidad administrativa de la Universidad de destino con el ejemplar del acuerdo académico debidamente firmado por la Vicedecana y Decana de la Fcom, para que sea firmado por el coordinador antes de efectuar la matrícula en dicha universidad de las asignaturas que has escogido cursar.
- 1) Una vez incorporado en la universidad de destino, deberás remitir a movifcom@us.es y fcom1@us.es el certificado de llegada (**Impreso F**) indicando la fecha de incorporación.

... Y AL REGRESAR

Debes **solicitar el reconocimiento de créditos** (no se hace de oficio).

Deberás presentar en Secretaría (fcom1@us.es):

- **copia del último acuerdo académico, firmada y sellada por las tres partes implicadas.**
- **Solicitud de reconocimiento de créditos cumplimentada.**

¿Cómo llegan las notas?

- Generalmente las Universidades de destino envían las notas por correo electrónico, postal o por fax. **No se aceptan notas reenviadas por alumnos.**
- Algunos estudiantes traen sus propias notas en documentos oficiales de la Universidad de destino: deben entregarlos en la Secretaría de la Fcom.

¿Cómo se traspasan a mi expediente?

- El reconocimiento de las asignaturas que figuran en el acuerdo académico se llevará a cabo **siempre que el estudiante se encuentre matriculado de las mismas y acredite las calificaciones obtenidas en la universidad de destino, mediante un documento oficial expedido por dicha Universidad.**
- **El nombre de las asignaturas que constan en el acuerdo de estudios debe ser idéntico a la denominación que aparece en el documento de calificaciones. SI NO, NO SE CONVALIDA.**

ASPECTOS ECONÓMICOS

- Convocatoria de ayudas económicas financiadas por el III Plan Propio de Docencia (<http://www.internacional.us.es/planpropio-mov1920>): se considerarán de oficio como solicitantes todos los estudiantes con una plaza adjudicada definitiva en la Convocatoria SICUE 2019-2020 y cumplan con los requisitos: no hay que presentar solicitud alguna.
- El Vicedecanato **NO** tiene información sobre:
 - Cuantías económicas.
 - Cobro de la beca.

Para más información: sicue@us.es / 954550141

Muchas gracias

Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales (Decanato):

movifcom@us.es

Twitter del Vicedecanato: @movifcom

Gestora de decanato: mlsanchez@us.es

Secretaría: fcom1@us.es