

Movilidad Erasmus e Internacional 2022-2023

Contacto

Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales (Decanato):
movifcom@us.es

Gestora de decanato: decanatofcom@us.es

Secretaría (gestion de movilidad): fcom1@us.es

Aspectos económicos y otros trámites previos a la movilidad

- Asuntos administrativos y económicos relacionados con la beca son responsabilidad del Centro Internacional de la Universidad de Sevilla: <http://www.internacional.us.es/>
- El Vicedecanato **NO** tiene información sobre:
 - Cuantías económicas.
 - Seguros.
 - Visado.
 - Cobro de la beca.

El Centro Internacional os podrá informar sobre todas estas diligencias burocráticas
(reunión general: 30 de marzo, 15:30 h., Salón de Actos del Centro Internacional)

Antes de partir

- 1) Hacer **proceso de inscripción** en la universidad de destino: recibirás un correo electrónico, indicando documentación y fecha de envío de la misma. Si no cumples con los plazos y no remites la documentación solicitada puedes quedarte sin plaza.

**El Vicedecanato de Movilidad no recibe esa comunicación.
Es personal para cada titular de la beca. ¡¡Debes estar atento a tu correo y revisa regularmente la bandeja de entrada y la de SPAM!!**

- 2) Realizar tu **acuerdo académico** en el Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales de la FCom.

Antes de partir

Documentación que podría solicitar la Universidad de destino en el **proceso de nominación**:

- Copia del pasaporte.
- Fotografía.
- Calificaciones de la Universidad de Sevilla (solicita en Secretaría una hoja informativa sellada:
 - si no es necesario que esté firmado, solicita personalmente una hoja informativa (español o inglés, según requieras). Debe sellarse.
 - si es necesario traducirla a otro idioma no inglés o necesita estar firmada aún siendo en inglés, envíala a traduccionexpedientes@us.es).
- Carta de motivación.
- Preselección de asignaturas (ponte en contacto con la Vicedecana de Movilidad).
- Rellenar una inscripción (online o formulario en papel).

Antes de partir

- 3) Realizar la **prueba obligatoria OLS** de evaluación de la competencia lingüística (solo Erasmus+).
- 4) Gestionar tu **Tarjeta Sanitaria Europea** → Pincha aquí para [+info](#) y tu seguro para contingencias no previstas en TSE + repatriación. Pincha aquí para [+info](#) sobre seguros.
- 5) Subir a SEVIUS copia del comprobante del **transporte** utilizado donde conste claramente el nombre del usuario y la fecha de viaje.

Antes de partir

- 6) En el caso de estudiantes cuya movilidad lleve aparejada una ayuda económica, indicar **cuenta bancaria** (incluido el IBAN) a su nombre donde habrá de realizarse la transferencia de la ayuda concedida.

Descargar el **contrato de subvención** y una vez firmado enviar al Centro Internacional una copia con firma original (Avda. Ciudad Jardín 20-22. 41005 Sevilla).

Acuerdo académico

- **curso completo** (9 meses): **mínimo de 45 créditos** (30* si se terminan estudios en destino: TFG en el acuerdo).
- **estancias de un semestre académico o inferiores** (3-6 meses): **mínimo de 20 créditos** (15* si se terminan estudios en destino: TFG en el acuerdo).

* No incluye cursos de idiomas.

** No se pueden cursar más del 90 créditos.



ACUERDO DE ESTUDIOS / LEARNING AGREEMENT
ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO / EXCHANGE STUDENTS
UNIVERSIDAD DE SEVILLA / UNIVERSITY OF SEVILLE

PROGRAMA / PROGRAME	CURSO ACADÉMICO / ACADEMIC YEAR
Institución receptora / Receiving Institution	

EL ESTUDIANTE / THE STUDENT

Apellidos y nombre / Surname, Name		DNI / National ID	Género / Gender	F. nacim. / Born date
Domicilio / Address			Población / City	
CP y Provincia / Postal Code and County		Teléfono / Telephone	Correo electrónico / E-mail	
Titulación (Cycle)				

IDIOMA ACREDITADO / LANGUAGE COMPETENCE

PROGRAMA DE ESTUDIOS / STUDY PROGRAMME ABROAD

Centro de origen / Sending institution		Periodo de estudios / Period of studies	
Facultad de Comunicación		5 Meses /Months	
Asignatura reconocida en origen Equivalent course unit title at the home institution	Cred.	Asignaturas centro de destino Course unit title at the host institution	Cred.
2100026 - Periodismo Político y Económico (8) OBLIGATORIA	6	Webjournalisme et médias interactifs (4) - 1 ^{er} Semestre	4
2100028 - Redacción Periodística (prensa) (6) OBLIGATORIA	6	Histoire culturelle du visuel (5) - 1 ^{er} Semestre	5
2100040 - Letras Contemporáneas (6) OPTATIVA	6	Etudes de textes littéraires hispano-américains (5) - 1 ^{er} Semestre	5
2100032 - Periodismo Cultural (6) OPTATIVA	6	Explication d'auteurs espagnols (5) - 1 ^{er} Semestre	5
2100021 - Gabinetes de Comunicación (8) OBLIGATORIA	6	Histoire de l'information et de la presse en particulier (5) - 1 ^{er} Semestre	5
TOTAL CREDITOS A RECONOCER CREDITS TO BE RECOGNIZED	30	TOTAL CREDITOS / TOTAL CREDITS	24

EL ESTUDIANTE / THE STUDENT	INSTITUCIÓN DE ORIGEN HOME INSTITUTION E SEVILLANO	Institución receptora Receiving Institution
Fdo. / Signed	Fecha: 11/11/2018 Responsable de RR.LL del centro International Relations Coordinator of the faculty or school	Fdo. / Signed

Acuerdo académico

- Para su validez, el **acuerdo de estudios SEVIUS, así como sus posteriores modificaciones, deben estar firmados y sellados por las tres partes: alumno, coordinador de destino y Vicedecana de Movilidad de la FCom.**
- De su última versión, firmada y sellada por las tres partes, se deberá entregar copia en el Centro Internacional y en la Secretaría de la Facultad de Comunicación al regresar (en este último caso como parte del proceso de solicitud de reconocimiento de créditos).

Asignaturas

Todo lo que incluye el acuerdo académico tiene que estar matriculado*, pero no todo lo matriculado necesariamente tiene que estar en el acuerdo académico.

*En caso contrario no se reconocen los créditos afectados a tu vuelta.

Asignaturas

- **Asignaturas que no se pueden incluir:**

Trabajo Fin de Grado y /o Prácticas en empresa si la Universidad de destino **NO** oferta esta posibilidad.

- **Solo se convalidan los cursos de idiomas por créditos optativos cursados en movilidad**, hasta un máximo de 6 créditos.

Asignaturas

- Se pueden incluir en el acuerdo todo tipo de asignaturas (troncales, optativas, etc.) y de todos los cursos.
- **Se pueden incluir asignaturas suspendidas en la Universidad de Sevilla:**
 - Equivalencia completa con una asignatura en destino.
 - Debes informar a la Vicedecana qué asignatura suspendida incluyes: debe validar el acuerdo sabiéndolo.

Asignaturas

“Las equivalencias entre ambas se establecerán en función de las **competencias** asociadas a las mismas, atendándose especialmente el valor formativo conjunto de las actividades académicas desarrolladas y sin que sea necesariamente exigible la identidad de contenidos entre las materias y programas ni la plena equivalencia de créditos”.

Resolución del Rector de la Universidad de Sevilla, 9 de abril de 2013, relativa al contenido de los acuerdos de estudios en programas de movilidad internacional

Equidad en créditos y contenidos

- **Flexibilidad.**
- El número de créditos de las asignaturas es variable en función del país y de la universidad.
- Hay que buscar una medida justa.
- **Diferencia máxima: 10% de los créditos totales de la Universidad de Sevilla.**
- Todo acuerdo académico lo trabajaremos con el estudiante de manera **individualizada** en el Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales de la FCom a través de un borrador que, una vez aprobado, finalmente deberá traspasarse a SEVIUS.

Asignaturas de la Universidad de destino

- La mayoría de las Facultades en Europa modifican sus planes de estudio anualmente.
- Algunas tendrán la información en la página web y otras os enviarán correos electrónicos.
- De manera orientativa, tenéis fichas con información en nuestra [web](#).

SEVIUS, la aplicación

- **TODO** se gestiona a través de la aplicación informática accesible en vuestro SEVIUS.
- El acuerdo debe estar **SIEMPRE** actualizado en SEVIUS durante tu movilidad y la vicedecana debe validarlo. Unos días después lo recibirás en tu correo electrónico firmado y sellado.

SEVIUS, la aplicación

Bloque	Asignaturas de la US	Cred blq	Asignaturas en destino	Cred blq
1	1210020 - GABINETES DE COMUNICACION: RELACIONES PUBLICAS (6)	9	Assesstement center e comportamiento organizativo (3) - 1º Semestre	42
	1210021 - PSICOLOGIA SOCIAL APLICADA A LA PUBLICIDAD (6)		Comunicazione publica e istituzionale (6) - 1º Semestre	
	1210032 - FOTOGRAFIA PUBLICITARIA (9)		Disegno (6) - 1º Semestre	
	1210033 - ORGANIZACION Y GESTION DE EMPRESAS DE SERVICIOS (9)		Economia dei media (9) - 1º Semestre	
	1210034 - PLANIFICACION Y GESTION DE MEDIOS (9)		Economia dell'impresa (6) - 1º Semestre	
TOTAL DE CRÉDITOS DEL ACUERDO		39	TOTAL DE CRÉDITOS EN DESTINO	42

MAL

Bloque	Asignaturas de la US	Cred blq	Asignaturas en destino	Cred blq	Estado
1	1200018 - TECNOLOGIA DE LA INFORMACION PERIODISTICA CIBERNETICA (6)	6	Logiciels professionnels. Graphiques (1) - 1º Semestre Logiciels professionnels. Montage audiovisuel (3) - 1º Semestre Sémiologie et multimédia (2) - 1º Semestre	6	Validado
2	1200049 - COMUNICACION Y DESARROLLO (4,5)	4,5	Espaces publics et privés (2) - 1º Semestre Stratégies de communication (2) - 1º Semestre	4	Validado
3	1200048 - MOVIMIENTOS ARTISTICOS CONTEMPORANEOS (4,5)	4,5	Histoire des arts (3) - 1º Semestre Photographie contemporaine (2) - 1º Semestre	5	Validado
4	8880004 - CREDITOS DE LIBRE CONFIGURACION SUJETOS A PROGRAMAS DE MOVILIDAD (2)	2	Histoire des cinéma (2) - 1º Semestre	2	Validado
5	8880006 - CREDITOS DE LIBRE CONFIGURACION SUJETOS A PROGRAMAS DE MOVILIDAD (3)	3	Histoire des médias (3) - 1º Semestre	3	Validado
TOTAL DE CRÉDITOS DEL ACUERDO		20	TOTAL DE CRÉDITOS EN DESTINO	20	

BIEN

Modificación del acuerdo académico

- Es mejor no hacer modificaciones de los acuerdos académicos hasta que no estar seguro de los cambios. **Siempre debes consultarlos** con la Vicedecana de Movilidad de la Fcom.
- Las modificaciones se gestionan a través de la aplicación informática (tenéis que solicitar la modificación) y deben validarse desde el Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales de la FCom. Debe informarse a la Vicedecana previamente del cambio a realizar.
- Se pueden hacer una vez que el estudiante esté en la Universidad de destino y tenga toda la información sobre las asignaturas.

Modificación del acuerdo académico

- Tienes un **1 mes de plazo desde tu llegada** para modificar el acuerdo académico.
- **Debe estar firmado y sellado por las tres partes implicadas: si no, NO ES VÁLIDO.**

Modificación del acuerdo académico

- **Reducción de estancia:**
 - Solicitar al Vicedecanato (documento descargable en las instrucciones enviadas a los titulares).
 - El periodo no disfrutado deberá devolverse.
- **Ampliación de estancia para el mismo curso académico:**
 - Solicitar al Vicedecanato (documento descargable en las instrucciones enviadas a los titulares).
 - Fechas: 30 de noviembre para 1º cuatrimestre; 15 de marzo para 2º cuatrimestre.
 - Debe modificarse el acuerdo en SEVIUS para añadir las asignaturas del nuevo cuatrimestre.
 - No implica mayor dotación académica.
 - A efectos académicos sólo se reconocerá el periodo lectivo (estancias de 10 meses).
 - No se puede ampliar si el periodo entra en otro curso académico.
- Tanto el documento de reducción como el de ampliación debe remitirse firmado y sellado por las tres partes a movifcom@us.es, fcom1@us.es y movilidad@us.es.

Matrícula

**Matricúlate en la Universidad de Sevilla
en la fecha que te corresponda**

Deberás estar atento a las fechas de automatrícula.

Te debes matricular como siempre,
marcando las asignaturas de movilidad que están en tu acuerdo académico. Si ya
estás en destino, envía el resguardo de matrícula firmado a fcom1@us.es

Matrícula

Antes de efectuar la matrícula en la Universidad de Sevilla del curso 2022-2023, deberá estar firmado el acuerdo académico por el estudiante y la Vicedecana de Movilidad de la Facultad de Comunicación.

Matrícula

En la pestaña Tipos de matrícula debes indicar el tipo de movilidad que vas a cursar: Erasmus+

Centro Facultad de Comunicación
Matrícula nueva

Bienvenida Datos personales Tipos de matrícula Selección de asignaturas Elección de grupos Plazos y temas de pago Desglose y recibos Finalizar Automáticamente

Tipos de matrícula [Anterior](#) [Siguiente >](#)

NOTAS
Esta pantalla muestra los distintos tipos de matrícula y deducciones en los precios de matrícula. En ampliación de Matrícula les serán de aplicación las reducciones previstas en las Normas de Matrícula en los Estudios Oficiales de Grado y Máster Universitario, siempre que se haya acreditado el derecho a la deducción o reducción de precios en el periodo ordinario, que en su caso, podrán visualizarse en el vagon Desglose y recibos, o bien, podrán aplicarse nuevas deducciones en el periodo de ampliación acreditadas conforme a las citadas Normas.

Movilidad Saliente

- [1] No aplicable
- [00] Erasmus +
- [01] Sicus
- [02] Doctos Titulaciones Internacionales

FAMILIA NUMEROSA

- [1] No aplicable
- [05] F.N.C. General (3 hijos ó 2 - uno minusválido -)
- [11] Familia Numerosa de Categoría Especial
- [10] Familia Numerosa de Categoría General

DISCAPACITADOS

- [1] No aplicable
- [00] Discapacitados

VICTIMAS DEL TERRORISMO

- [1] No aplicable
- [1677] Víctimas del terrorismo

Matrícula

En la pantalla elección de grupos, debes marcar las asignaturas de movilidad que están en tu acuerdo académico, solo esas (casilla Erasmus).

Elección de grupos Anterior > | < Siguiente

NOTAS
Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que no se deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Si existe más de un grupo asociado a la asignatura, por defecto, se le asignará el de mayor capacidad. El grupo asignado podrá cambiarse siempre que existan plazas vacantes en la distribución de grupos del plan de estudios lo permita. En el caso de que la asignatura seleccionada vaya a ser cursada como Erasmus deberá indicarlo marcando la casilla correspondiente. Al final de la pantalla podrás ver un resumen de los créditos matriculados y asignados por titulación.

<input type="checkbox"/> [00344003] PSICOLOGIA DEL TRABAJO TRONCAL ACTIVIDAD TEÓRICA DE 44003B	Creditos: 6	Curso: 2	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="checkbox"/> [00344004] PRESTACIONES DE PROTECCION SOCIAL OBLIGATORIA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 44004A	Creditos: 6	Curso: 2	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="checkbox"/> [00344005] DERECHO PROCESAL LABORAL OBLIGATORIA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 44005A	Creditos: 6	Curso: 2	Ciclo: 1
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="checkbox"/> [00344007] DERECHO CIVIL PATRIMONIAL OPTATIVA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 44007A	Creditos: 6	Curso: <input type="text" value="Primer"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="checkbox"/> [00344004] MET. EST. APLICADOS A AUDIT. SOCIO-LABORALES OPTATIVA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 44004H	Creditos: 6	Curso: <input type="text" value="Tercer"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="checkbox"/> [00344006] SOCIOLOGIA DEL TRABAJO OPTATIVA ACTIVIDAD TEÓRICA DE 44006A	Creditos: 6	Curso: <input type="text" value="Tercer"/>	Ciclo: <input type="text" value="Primer ciclo"/>
<input type="checkbox"/> Erasmus			

Una vez en destino

- 1) Dirígete a los servicios administrativos encargados de la recepción de alumnos extranjeros con tu acreditación de becario Erasmus de la Universidad de Sevilla.
- 2) Firmar el [certificado de llegada](#). Cuando vuelves tienes que traer también el [certificado de estancia](#).
- 3) Es posible que allí tengas que rellenar otros documentos distintos y hacer tu matrícula con las asignaturas de allí.
- 4) **Debes remitirnos a movifcom@us.es y fcom1@us.es copia del certificado de llegada.**
- 5) Modificar el acuerdo de estudios (si lo necesitas) durante el primer mes. Contacta con movifcom@us.es.
- 6) Respetar las normas y costumbres del país de acogida.

Y al regresar

- 1) Realizar la prueba obligatoria de evaluación de la competencia lingüística **OLS** dentro del mes siguiente a la finalización de su estancia.
- 2) Presentar todos los documentos que pide el Centro Internacional 15 días después de tu llegada → **original del Certificado de estancia, copia del último acuerdo académico firmada y sellada al completo e informe del estudiante** (te llegará a tu UVUS).
- 3) Presentar en Secretaría de la FCom el **acuerdo académico** final firmado y sellado por las tres partes implicadas y el **impreso** cumplimentado **de solicitud de reconocimiento de créditos**.

Certificado académico

Transcript of records

- Generalmente las Universidades de destino envían las notas por correo electrónico, postal o por fax. **NO SE ACEPTAN NOTAS REENVIADAS POR ALUMNOS. Si lo recibes directamente, reenvíanos a movifcom@us.es el correo original con el adjunto.**
- Algunos estudiantes traen sus propias notas en documentos oficiales de la Universidad de destino: deben entregarlos en la Secretaría de la Fcom.

Reconocimiento de créditos: el paso de las calificaciones al expediente

- El reconocimiento de las asignaturas que figuran en el acuerdo académico se llevará a cabo **siempre que el estudiante se encuentre matriculado de las mismas y acredite las calificaciones obtenidas en la universidad de destino, mediante un documento oficial expedido por dicha Universidad.**
- El **nombre de las asignaturas que constan en el acuerdo de estudios debe ser idéntico a la denominación que aparece en el documento de calificaciones. SI NO, NO SE CONVALIDA.**
- El reconocimiento se realiza según la [conversor de calificaciones](#) del Centro Internacional de la Universidad de Sevilla.

Muchas gracias

Twitter del Vicedecanato: @movifcom