



JORNADAS INNOSOFT DAYS 2020

ACTA DE REUNIÓN

| ACTA N° 6 | |
|-----------------|---|
| Fecha | Día 23 de Noviembre de 2020 |
| Hora comienzo | 19:30h |
| Hora fin | 20:30h |
| Lugar | Discord oficial de Organización de las Jornadas INNOSOFT 2020 |
| Convoca | David Morales Lluçia |
| Comité | Dirección |
| Tipo de reunión | Ordinaria |

| COMITÉ | NOMBRE | ASISTENCIA |
|--------------|------------------------------|------------|
| PRESIDENCIA | Yoana Dimitrova Penkova | |
| SECRETARÍA | David Morales Lluçia | x |
| | Álvaro Díaz - Ligüeri Ascaso | x |
| | Manuel Rubio Benavides | x |
| | Adrián Madero Fernández | x |
| PROGRAMA | Diego Horrillo Durán | x |
| | José Rodríguez Adame | x |
| LOGÍSTICA | Enrique Barba Roque | x |
| | María Jesús Cadenas Sánchez | x |
| COMUNICACIÓN | Elena España González | x |
| | Manuel Pérez Carrillo | x |
| FINANZAS | Jorge Andrea Molina | x |
| | Fernando Ruiz Robles | |
| DIRECCIÓN | David Benavides Cuevas | x |

1. ORDEN DEL DÍA

- a. Registro de Asistencia**
- b. Lectura y aprobación del orden del día**
- c. Lectura y aprobación del acta anterior**
- d. Informe de cada comité del trabajo realizado**
- e. Plan de riesgos**
- f. Estructura del acto de clausura**
- g. Ruegos y Preguntas**
- h. Cierre de la Reunión**

2. Desarrollo

a. Registro de Asistencia (2 minutos)

Se realiza el registro de Asistencia, habiendo asistido 13 de los convocados.

b. Lectura y aprobación del orden del día (2 minutos)

Se realiza lectura del orden del día, aclarando cada uno de los puntos y se aprueba.

c. Lectura y aprobación del acta anterior (1 minutos)

Se realiza lectura del acta de la reunión anterior, quedando aprobada por unanimidad.

d. Informe de cada comité del trabajo realizado (minutos)

Comité de Secretaria: se ha realizado la creación de los eventos en Eventbrite para el control de la asistencia.

Comité de Finanzas: enviadas reglas del hackaton a los participantes, nula participación en sorteo y torneo del LOL.

Comité de Logística: se ha terminado la organización de las ponencias incluidas a última hora.

Comité de Comunicación: se ha terminado el banner del sorteo. Se ha establecido contacto con DiarioSevilla y se ha realizado una entrevista en Canal Sur Radio.

Comité de Programa: terminados los preparativos del escape room.

e. Plan de riesgos (minuto)

| ACUERDOS | |
|--------------------|--|
| ISD-2020-23-11-001 | Si la presidenta no puede asistir, el Acto de Bienvenida será presentado por María Jesús Cadenas. |
| ISD-2020-23-11-002 | Si la plataforma de las jornadas se cae, se abrirá una llamada privada con el ponente y se retransmitirá por Twitch. |

f. Estructura del acto de clausura (minutos)

El acto de clausura tendrá la siguiente estructura

- Discurso inicial
- Realización del sorteo.
- Información del Escape Room
- Información sobre la grabación de las ponencias
- Pequeño coloquio final

g. Ruegos y Preguntas (minutos)

El comité de Finanzas pide la información de contacto de los ponentes para enviarles las tazas de las jornadas.

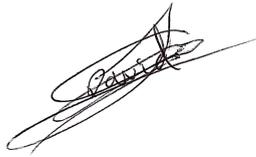
h. Cierre de la Reunión (1 minuto)

La próxima reunión se realizará el Miércoles 2 de Diciembre.

3. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

Se levantó la sesión de la reunión a las 20:30 horas del día 23 de Noviembre de 2020 por David Morales Lucia. La próxima reunión tendrá lugar a las 19:30 horas del día 2 de Diciembre de 2020, en el Discord Oficial de las Jornadas INNOSOFT 2020.

En conformidad con lo anterior dispuesto y para que conste en acta, da fe:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'David Morales Lucia', written over a horizontal line.

David Morales Lucia
Coordinador del comité de Secretaría