



Vicedecanato de  
Movilidad  
y Relaciones internacionales



# Reunión informativa

## Titulares de movilidad Erasmus e Internacional 2019-2020

Fecha: JUEVES 21 de FEBRERO de 2019.

Hora: 13:00 h.

Lugar: SALÓN DE GRADOS (Facultad de Comunicación)

@movifcom

#MovilidadInternacional

# MOVILIDAD ERASMUS E INTERNACIONAL 2019-2020

Vicedecanato de Movilidad y Relaciones  
Internacionales (Decanato)

Secretaría

# Contacto

Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales (Decanato): [movifcom@us.es](mailto:movifcom@us.es)

Gestora de decanato: [mlsanchez@us.es](mailto:mlsanchez@us.es)

Secretaría: [fcom1@us.es](mailto:fcom1@us.es)

# ASPECTOS ECONÓMICOS Y OTROS TRÁMITES PREVIOS A LA MOVILIDAD

- Asuntos administrativos y económicos relacionados con la beca son responsabilidad del Centro Internacional de la Universidad de Sevilla: <http://www.internacional.us.es/>
- El Vicedecanato **NO** tiene información sobre:
  - Cuantías económicas.
  - Seguros.
  - Visado.
  - Cobro de la beca.

El Centro Internacional os podrá informar sobre todas estas diligencias burocráticas

# ANTES DE PARTIR

**¡¡¡Matricularte en la Universidad de Sevilla en la fecha que te corresponda!!!**

Deberás estar atento a las fechas de automatrícula.

Te debes matricular como siempre,  
marcando las asignaturas de movilidad que están en tu  
acuerdo académico.

# ANTES DE PARTIR

- 1) Realizar la **prueba obligatoria OLS** de evaluación de la competencia lingüística (solo Erasmus+).
  - 2) Hacer **proceso de inscripción** en la universidad de destino: recibirás un correo electrónico, indicando documentación y fecha de envío de la misma. Si no cumples con los plazos y no remites la documentación solicitada, puedes quedarte sin plaza.
- \* **El Vicedecanato de Movilidad no recibe esa comunicación. Es personal para cada titular de la beca. ¡Debes estar atento a tu correo y revisa regularmente la bandeja de entrada y la de SPAM!!**

# ANTES DE PARTIR

- 3) Realizar tu **acuerdo académico** en el Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales de la FCom.
- 4) Gestionar tu **Tarjeta Sanitaria Europea** → Pincha aquí para [+info](#) y tu seguro para contingencias no previstas en TSE + repatriación. Pincha aquí para [+info](#) sobre seguros.
- 5) Subir a la plataforma virtual copia del comprobante del **transporte** utilizado donde conste claramente el nombre del usuario y la fecha de viaje.

# ANTES DE PARTIR

- 6) En el caso de estudiantes cuya movilidad lleve aparejada una ayuda económica, indicar **cuenta bancaria** (incluido el IBAN) a su nombre donde habrá de realizarse la transferencia de la ayuda concedida.
- 7) Descargar el **acuerdo de estudios** y una vez firmado por las tres partes enviar a [movifcom@us.es](mailto:movifcom@us.es), [fcom1@us.es](mailto:fcom1@us.es) y [movilidad@us.es](mailto:movilidad@us.es)
- 8) Descargar el **contrato de subvención** y una vez firmado enviar a [movilidad@us.es](mailto:movilidad@us.es)

# ACUERDO ACADÉMICO / LEARNING AGREEMENT

- **curso completo** (9 meses): **mínimo de 45 créditos** (30\* si se terminan estudios en destino: TFG en el acuerdo).
- **estancias de un semestre académico o inferiores** (3-6 meses): **mínimo de 20 créditos** (15\* si se terminan estudios en destino: TFG en el acuerdo).

\* No incluye cursos de idiomas.

\*\* No se pueden cursar más del 90 créditos.



**ACUERDO DE ESTUDIOS / LEARNING AGREEMENT  
ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO / EXCHANGE STUDENTS  
UNIVERSIDAD DE SEVILLA / UNIVERSITY OF SEVILLE**

<b>PROGRAMA / PROGRAME</b>	<b>CURSO ACADÉMICO / ACADEMIC YEAR</b>
Institución receptora / Receiving Institution	

**EL ESTUDIANTE / THE STUDENT**

Apellidos y nombre / Surname, Name	DNI / National ID	Género / Gender	F. nacim. / Born date
Domicilio / Address		Población / City	
CP y Provincia / Postal Code and County	Teléfono / Telephone	Correo electrónico / E-mail	
Titulación (Cycle)			

**IDIOMA ACREDITADO / LANGUAGE COMPETENCE**

**PROGRAMA DE ESTUDIOS / STUDY PROGRAMME ABROAD**

Centro de origen / Sending institution <b>Facultad de Comunicación</b>		Periodo de estudios / Period of studies <b>5 Meses /Months</b>	
<b>Asignatura reconocida en origen</b> <b>Equivalent course unit title at the home institution</b>	<b>Cred.</b>	<b>Asignaturas centro de destino</b> <b>Course unit title at the host institution</b>	<b>Cred.</b>
2100026 - Periodismo Político y Económico (6) OBLIGATORIA	6	Webjournalisme et médias interactifs (4) - 1 <sup>er</sup> Semestre	4
2100028 - Redacción Periodística (prensa) (6) OBLIGATORIA	6	Histoire culturelle du visuel (5) - 1 <sup>er</sup> Semestre	5
2100040 - Letras Contemporáneas (6) OPTATIVA	6	Études de textes littéraires hispano-américains (5) - 1 <sup>er</sup> Semestre	5
2100032 - Periodismo Cultural (6) OPTATIVA	6	Explication d'auteurs espagnols (5) - 1 <sup>er</sup> Semestre	5
2100021 - Gabinetes de Comunicación (6) OBLIGATORIA	6	Histoire de l'information et de la presse en particulier (5) - 1 <sup>er</sup> Semestre	5
<b>TOTAL CREDITOS A RECONOCER</b> <b>CREDITS TO BE RECOGNIZED</b>	<b>30</b>	<b>TOTAL CREDITOS / TOTAL CREDITS</b>	<b>24</b>

EL ESTUDIANTE / THE STUDENT	INSTITUCIÓN DE ORIGEN HOME INSTITUTION <b>E SEVILLA01</b>	Institución receptora Receiving institution
Fdo. / Signed	Fecha: 11/11/2018 Responsable de RR.II del centro International Relations Coordinator of the faculty or school	Fdo. / Signed

# ASIGNATURAS

**Todo lo que incluye el acuerdo académico tiene que estar matriculado\*, pero no todo lo matriculado necesariamente tiene que estar en el acuerdo académico.**

\*En caso contrario no se reconocen los créditos afectados a tu vuelta.

# ASIGNATURAS

- **Asignaturas que no se pueden incluir:**  
Trabajo Fin de Grado y /o Prácticas en empresa si la Universidad de destino NO oferta esta posibilidad.
- **Solo se convalidan los cursos de idiomas por créditos optativos cursados en movilidad,** hasta un máximo de 6 créditos.

# ASIGNATURAS

- Se pueden incluir en el acuerdo todo tipo de asignaturas (troncales, optativas, etc.) y de todos los cursos.
- **Se pueden incluir asignaturas suspendidas en la Universidad de Sevilla:**
  - Equivalencia complete con una asignatura en destino.
  - Debes informar al coordinador Erasmus de qué asignatura suspendida incluyes: debe validar el acuerdo sabiéndolo.

# ASIGNATURAS

“Las equivalencias entre ambas se establecerán en función de las **competencias** asociadas a las mismas, atendiéndose especialmente el valor formativo conjunto de las actividades académicas desarrolladas y sin que sea necesariamente exigible la identidad de contenidos entre las materias y programas ni la plena equivalencia de créditos”.

Resolución del Rector de la Universidad de Sevilla, 9 de abril de 2013, relativa al contenido de los acuerdos de estudios en programas de movilidad internacional

# EQUIDAD EN CRÉDITOS Y CONTENIDOS

- **Flexibilidad.**
- El número de créditos de las asignaturas es variable en función del país y de la universidad.
- Hay que buscar una medida justa.
- Todo acuerdo académico lo trabajaremos con el estudiante de manera **individualizada** en el Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales de la FCom.

# Las asignaturas de la Universidad de destino

- La mayoría de las Facultades en Europa modifican sus planes de estudio anualmente.
- Algunas tendrán la información en la página web y otras os enviarán correos electrónicos.
- De manera orientativa, tenéis fichas con información en nuestra [web](#).

# SEVIUS: la aplicación informática

- **NO** es necesario remitir ningún correo a [movifcom@us.es](mailto:movifcom@us.es) con las propuestas de acuerdos académicos, las solicitudes de modificación, etc.
- **TODO** se gestiona a través de la aplicación informática accesible en vuestro SEVIUS.
- El acuerdo debe estar **SIEMPRE** actualizado en SEVIUS durante tu movilidad y la vicedecana debe validarlo. Unos días después lo recibirás en tu correo electrónico firmado y sellado.

# SEVIUS: la aplicación informática

Bloque	Asignaturas de la US	Cred blq	Asignaturas en destino	Cred blq
1	1210020 - GABINETES DE COMUNICACION: RELACIONES PUBLICAS (6) 1210021 - PSICOLOGIA SOCIAL APLICADA A LA PUBLICIDAD (6) 1210032 - FOTOGRAFIA PUBLICITARIA (9) 1210033 - ORGANIZACION Y GESTION DE EMPRESAS DE SERVICIOS (9) 1210034 - PLANIFICACION Y GESTION DE MEDIOS (9)	39	Assesstement center e comportamiento organizativo (3) - 1º Semestre Comunicazione publica e istituzionale (6) - 1º Semestre Disegno (6) - 1º Semestre Economia dei media (9) - 1º Semestre Economia dell'impresa (6) - 1º Semestre Psicologia del linguaggio e della comunicazione (9) - 1º Semestre Restauro dei materiali fotografici (3) - 1º Semestre	42
<b>TOTAL DE CRÉDITOS DEL ACUERDO</b>		<b>39</b>	<b>TOTAL DE CRÉDITOS EN DESTINO</b>	<b>42</b>

MAL

Bloque	Asignaturas de la US	Cred blq	Asignaturas en destino	Cred blq	Estado
1	1200018 - TECNOLOGIA DE LA INFORMACION PERIODISTICA CIBERNETICA (6)	6	Logiciels professionnels. Graphiques (1) - 1º Semestre Logiciels professionnels. Montage audiovisuel (3) - 1º Semestre Sémiologie et multimédia (2) - 1º Semestre	6	Validado
2	1200049 - COMUNICACION Y DESARROLLO (4,5)	4,5	Espaces publics et privés (2) - 1º Semestre Stratégies de communication (2) - 1º Semestre	4	Validado
3	1200048 - MOVIMIENTOS ARTISTICOS CONTEMPORANEOS (4,5)	4,5	Histoire des arts (3) - 1º Semestre Photographie contemporaine (2) - 1º Semestre	5	Validado
4	8880004 - CREDITOS DE LIBRE CONFIGURACION SUJETOS A PROGRAMAS DE MOVILIDAD (2)	2	Histoire des cinéma (2) - 1º Semestre	2	Validado
5	8880006 - CREDITOS DE LIBRE CONFIGURACION SUJETOS A PROGRAMAS DE MOVILIDAD (3)	3	Histoire des médias (3) - 1º Semestre	3	Validado
<b>TOTAL DE CRÉDITOS DEL ACUERDO</b>		<b>20</b>	<b>TOTAL DE CRÉDITOS EN DESTINO</b>	<b>20</b>	

BIEN



fcom

Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales



movifcom

# MODIFICACIÓN DEL ACUERDO ACADÉMICO

- Es mejor no hacer modificaciones de los acuerdos académicos hasta que no estéis seguros de los cambios.
- Las modificaciones se gestionan a través de la aplicación informática (tenéis que solicitar la modificación) y validarse desde el Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales de la FCOM.
- Se pueden hacer una vez que el estudiante esté en la Universidad de destino y tenga toda la información sobre las asignaturas.

# MODIFICACIÓN DEL ACUERDO ACADÉMICO

- Tienes un **1 mes de plazo desde tu llegada** para modificar el acuerdo académico.
- **Debe estar firmado y sellado por las tres partes implicadas: si no, NO ES VÁLIDO.**
- No podéis olvidar mandar la modificación a [movifcom@us.es](mailto:movifcom@us.es), [fcom1@us.es](mailto:fcom1@us.es) y [movilidad@us.es](mailto:movilidad@us.es)

# MODIFICACIÓN DEL ACUERDO ACADÉMICO

- **Reducción de estancia:**
  - Solicitar al Centro Internacional de la Universidad de Sevilla → Validar desde el Vicedecanato.
  - El periodo no disfrutado deberá devolverse.
- **Ampliación de estancia para el mismo curso académico:**
  - Solicitar documento de ampliación al Centro Internacional → Validar desde el Vicedecanato para que se os pueda modificar la aplicación informática (añadir asignaturas).
  - Fechas: 30 de noviembre para 1º cuatrimestre; 15 de marzo para 2º cuatrimestre.
  - No implica mayor dotación académica.
  - A efectos académicos sólo se reconocerá el periodo lectivo (estancias de 10 meses).
  - No se puede ampliar si el periodo entra en otro curso académico.
- Tanto el documento de reducción como el de ampliación debe remitirse firmado y sellado por las tres partes a [movifcom@us.es](mailto:movifcom@us.es) y [movilidad@us.es](mailto:movilidad@us.es).

# UNA VEZ EN DESTINO...

- 1) Dirígete a los servicios administrativos encargados de la recepción de alumnos extranjeros con tu acreditación de becario Erasmus de la Universidad de Sevilla.
- 2) Firmar el [certificado de llegada](#). Cuando vuelves tienes que traer también el [certificado de estancia](#).
- 3) Es posible que allí tengas que rellenar otros documentos distintos y hacer tu matrícula con las asignaturas de allí.
- 4) Debes remitirnos a [movifcom@us.es](mailto:movifcom@us.es) y [fcom1@us.es](mailto:fcom1@us.es) copia del certificado de llegada.
- 5) Modificar el acuerdo de estudios (si lo necesitas) durante el primer mes. Contacta con [movifcom@us.es](mailto:movifcom@us.es).
- 6) Respetar las normas y costumbres del país de acogida.

# ... Y AL REGRESAR

- 1) Realizar la prueba obligatoria de evaluación de la competencia lingüística **OLS** dentro del mes siguiente a la finalización de su estancia.
- 2) Presentar todos los documentos que pide el Centro Internacional 15 días después de tu llegada → **original del Certificado de estancia e informe del estudiante** (te llegará a tu UVUS). Fecha tope: 30 de septiembre de 2020.
- 3) Presentar en Secretaría de la FCom el **acuerdo académico** final firmado y sellado por las tres partes implicadas y el **impreso** cumplimentado **de solicitud de reconocimiento de créditos**.

# ¿Cómo llegan las notas?

- Generalmente las Universidades de destino envían las notas por correo electrónico, postal o por fax. **NO SE ACEPTAN NOTAS REENVIADAS POR ALUMNOS.**
- Algunos estudiantes traen sus propias notas en documentos oficiales de la Universidad de destino: deben entregarlos en la Secretaría de la Fcom.

# ¿Cómo se traspasan a mi expediente?

- El reconocimiento de las asignaturas que figuran en el acuerdo académico se llevará a cabo **siempre que el estudiante se encuentre matriculado de las mismas y acredite las calificaciones obtenidas en la universidad de destino, mediante un documento oficial expedido por dicha Universidad.**
- El **nombre de las asignaturas que constan en el acuerdo de estudios debe ser idéntico a la denominación que aparece en el documento de calificaciones. SI NO, NO SE CONVALIDA.**
- El reconocimiento se realiza según la [tabla de equivalencias](#) de calificaciones de la Universidad de Sevilla.

# Muchas gracias

Vicedecanato de Movilidad y Relaciones Internacionales (Decanato):

[movifcom@us.es](mailto:movifcom@us.es)

Twitter del Vicedecanato: @movifcom

Gestora de decanato: [mlsanchez@us.es](mailto:mlsanchez@us.es)

Secretaría: [fcom1@us.es](mailto:fcom1@us.es)