



Facultad de Filología  
SECRETARIO

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

---

Vº Bº  
el Sr. Decano

---

certifica  
el Sr. Secretario

---

# Acta de la sesión ordinaria de la Junta de Centro del día 18 de diciembre de 2020

## 1. Sres. Asistentes:

Se consigna en documento anexo la lista de miembros de la Junta de Centro, con la indicación de asistencia o ausencia.

## 2. Orden del Día:

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores (ordinaria del 27 de julio de 2020 y extraordinaria del 8 de octubre de 2020).
2. Informe del Sr. Decano.
3. Informe del Sr. Secretario.
4. Informe de los Sres. Vicedecanos.
5. Nombramiento de los nuevos miembros del sector C1 de la Junta de Centro.
6. Ratificación de los acuerdos tomados en reunión de la Comisión Permanente (27 de noviembre de 2020).
7. Ratificación de los acuerdos tomados en reunión de la Comisión de Ordenación Académica (4 de noviembre de 2020).
8. Ruegos y preguntas.

## 3. Circunstancias del lugar:

La reunión se celebró de manera telemática a través del siguiente enlace:  
<https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/guest/7836f4e3758a4cceed-dca48cd6cb36df>

## 4. Tiempo:

Fecha y hora de inicio de la reunión: 18 de diciembre de 2020, a las 12.05 horas, en segunda convocatoria.

Fecha y hora de conclusión: 18 de diciembre de 2020, a las 14.30 horas.

## 5. Incidencias producidas:

El Sr. Decano cede la palabra al Sr. Secretario, para que solicite a todos los presentes la indicación de su asistencia a la reunión, como queda recogida en la correspondiente hoja de asistencia.

A continuación, el Sr. Decano cede de nuevo la palabra al Sr. Secretario

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

Vº Bº  
el Sr. Decano

certifica  
el Sr. Secretario

para que dé lectura a la lista de Sres. miembros de la Junta de Centro que han excusado su ausencia.

El Sr. Secretario informa de que los siguientes Sres. miembros de la Junta han excusado su ausencia a esta sesión: Concepción Fernández Martínez, Marc Viémon, María José Mora Sena, María Caballero Wangüemert, Gloria Álvarez Benito, Juan Montero Delgado, Milagros Martín Mateos, Luis Lobato Botello, Auxiliadora Castillo Carballo, Carolina Sánchez-Palencia Carazo, María Heliodora Cuenca Villarín y Guillermo González Rodríguez.

Por otra parte, informa de que los Sres. María Jesús Orozco Vera, como Vicedecana de Ordenación Académica y Planes de Estudio, y Ángel Jiménez Fernández, como Director del Departamento de Filología Inglesa (Lengua Inglesa), han sido invitados a participar en la presente sesión en los términos previstos en el Reglamento de Funcionamiento de la Junta de Facultad.

Por último, informa de que los quince miembros de la Junta pertenecientes al sector C1 han cesado en esta condición, tras haberse realizado el proceso electoral para su renovación en el presente curso. Son los siguientes: Carmen Acuña Bueno, Ana Belén Chaparro Rodríguez, Elena Fernández Naranjo, Marco González Sánchez, M<sup>a</sup> Teresa González-Serna Llona, Raquel Hernández Díaz, Bárbara Herrero Pulido, Ana Belén Juanes Fernández, Ángeles Mazorra González, Gerardo Millera García, Sara Ramos Mercado, Adrián Sánchez Dorado, Violeta Silva Cátedra, María Thiriet Chaparro y Andrea Vera Liébanes.

No obstante, seis de ellos han renovado dicha condición, y serán nombrados de nuevo como miembros en el punto 5 del Orden del Día.

El Sr. Decano y el Sr. Secretario agradecen a los miembros salientes su colaboración en la Junta de Facultad durante el año que ha durado su condición como tales.

## **6. Puntos principales de las deliberaciones, propuestas, resultado de votaciones y acuerdos adoptados.**

### **6.1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores (ordinaria del 27 de julio de 2020 y extraordinaria del 8 de octubre de 2020).**

El Sr. Decano cede la palabra al Sr. Secretario, el cual informa de que solo ha habido una petición de corrección al proyecto de acta del 27 de julio de 2020, procedente del Sr. Tamayo Morillo, consistente en la adición de una cabecera al Anexo (folios 54-56) que él aportó para su inclusión en el acta. Dicha cabecera es la siguiente: "Intervención del Sr. Tamayo Morillo sobre consultas que ha realizado en el Área de Ordenación Académica sobre el procedimiento que se ha de seguir para la implantación en el Centro de la figura del Coordinador de Grado".

No habiendo más propuestas, el Sr. Decano somete a aprobación las dos actas mencionadas, y estas quedan aprobadas por asentimiento.

### **6.2. Informe del Sr. Decano**

a) Celebración del Curso de Otoño.

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

Vº Bº  
el Sr. Decano

certifica  
el Sr. Secretario

Con el título *De la tablilla a la tablet. El libro y los libros desde la Antigüedad hasta el libro electrónico* se ha celebrado el Curso de Otoño de este curso, desde el 22 de octubre al 19 de noviembre, con dos sesiones semanales y con un elevado número de inscritos, 113.

Actualmente se trabaja ya en la preparación de la edición del año próximo, que tratará sobre la historia de la escritura, un tema de su carácter transversal y muy afín a los estudios filológicos.

b) Visita del Sr. Inspector Docente.

El pasado 25 de noviembre se recibió en la Facultad la visita del Sr. Inspector Docente, con la finalidad de revisar la impartición de la docencia durante el actual periodo excepcional, en el que se ha pasado del confinamiento a la docencia a distancia y a la posterior eliminación de los subgrupos.

Con motivo de esta visita, el Sr. Decano solicitó a la Sra. Vicedecana de Ordenación Académica que recabara información de los Coordinadores de Grado sobre las posibles incidencias, y elaborara así un informe que expondrá en el punto 4 del Orden del Día.

c) Celebración de los exámenes de la convocatoria de febrero.

Los exámenes de diciembre se están celebrando actualmente, de manera satisfactoria gracias a la colaboración de todos los agentes implicados. La reducción de aforo en las aulas al 33% ha obligado a un esfuerzo de organización importante.

En cuanto a los exámenes de febrero, requieren una logística aún más compleja, dado que el número de alumnos que participan en ellos es muy superior. La Facultad no puede dar cabida a todos los exámenes en el período de las *semanas blancas*. Remite a la posterior intervención del Sr. Secretario para su exposición en detalle.

d) Solicitud de traslado del actual Sr. Administrador, D. Miguel Hurtado.

El Sr. Decano informa de que el actual Sr. Administrador del Centro, D. Miguel Hurtado, le ha manifestado su intención de solicitar un traslado a otro destino de la Universidad, por lo que será necesario iniciar un proceso para que otra persona cubra su puesto.

En primer lugar, el Sr. Decano destaca la trayectoria del Sr. Hurtado, en las distintas funciones que ha desempeñado en nuestra Facultad hasta su actual cargo de Administrador, que ha ocupado de manera interina durante los últimos cinco años; al mismo tiempo expresa su respeto y apoyo a la decisión de buscar un destino más acorde con sus intereses profesionales, en el Vicerrectorado de Estudiantes.

En segundo lugar, el Sr. Decano expresa su deseo de que esta plaza salga cuanto antes a concurso, aunque mientras ello ocurre será ocupada de manera interina por alguien externo a nuestra Facultad, ya que ninguno de los miembros de la actual plantilla de la Secretaría ha expresado su deseo de ocuparla. Se ha recibido en el día de ayer la relación de los candidatos a ocupar interinamente la plaza y ahora se está a la espera de que la Universidad la resuelva.

Por último, el Sr. Decano informa de que invitó al Sr. Hurtado a esta sesión

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

\_\_\_\_\_  
Vº Bº  
el Sr. Decano

\_\_\_\_\_  
certifica  
el Sr. Secretario

para exponer su cambio de destino profesional, pero este ha declinado la invitación.

Se seguirá informado sobre este asunto a medida que se vaya avanzando en su resolución.

El Sr. Decano abre a continuación un turno de palabra sobre las cuestiones expuestas en su informe.

El Sr. Joaquín Comesaña pide que conste en acta su agradecimiento, y el de toda la Facultad, por los servicios prestados y por la profesionalidad del Sr. Hurtado, quien ocupó, entre otros puestos, el de la Administración del Departamento de Filología Inglesa/Lengua Inglesa. Destaca su honradez y su entrega al trabajo, y solicita que este sentir sea compartido por toda la Junta de Centro. Al mismo tiempo, le desea al Sr. Hurtado éxito en su nuevo destino. El Sr. Decano manifiesta su total acuerdo con las palabras del Sr. Comesaña y aprueba que quede constancia del agradecimiento y reconocimiento de toda la Junta de Centro al Sr. Hurtado por el trabajo desempeñado en la Facultad.

### 6.3. Informe del Sr. Secretario

El Sr. Decano cede la palabra al Sr. Secretario, quien expone los siguientes tres puntos de su informe:

- a) Celebración del proceso electoral para la renovación del sector C1 de la Facultad.

El pasado 3 de noviembre se inició el proceso para la renovación, que debe acometerse cada año, del sector C1 de la Junta de Facultad. Dicho proceso se ha desarrollado con total normalidad y ha concluido el 27 de noviembre con la proclamación definitiva de los candidatos electos.

Dado que el número de candidatos, 20, fue inferior al número de escaños que le corresponde a este estamento, no fue necesaria votación, y todos los candidatos pasaron a ser automáticamente electos. Por tanto, el sector C1 queda conformado por un total de 21 miembros, ya que incluye también como miembro nato al Delegado de Estudiantes.

El Sr. Secretario felicita a todos los nuevos miembros de la Junta de Centro, ya presentes en la actual sesión, y remite al punto 5 del Orden del Día para su definitivo nombramiento.

- b) Celebración de una reunión de la Comisión Permanente.

Entre la anterior sesión ordinaria de Junta de Centro y la presente, se ha celebrado una reunión de la Comisión Permanente, el pasado 27 de noviembre, de cuyo contenido se dará cuenta en el punto 6 del Orden del Día.

- c) Organización de los exámenes del 1º cuatrimestre del presente curso.

Como ya ha anticipado el Sr. Decano, la organización de los exámenes de esta convocatoria se presenta compleja por las actuales circunstancias sanitarias.

El plan organizativo que se expone y propone a continuación será

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

\_\_\_\_\_  
Vº Bº  
el Sr. Decano

\_\_\_\_\_  
certifica  
el Sr. Secretario

enviado, una vez oída la opinión de la Junta de Centro, a todo el profesorado de la Facultad, para solicitarle, de nuevo, su colaboración:

Con vistas a la organización de los exámenes del 1º cuatrimestre del presente curso (del 30 de enero al 20 de febrero), y para afrontar los problemas de espacio que se presentarán en dicha convocatoria, se debe tener en cuenta que:

- Dado el número de alumnos que se presentará a estos exámenes, muy superior al de la convocatoria de diciembre, es evidente que, con una restricción de la presencialidad al 33% del aforo, no se dispone de suficientes aulas para celebrar todos los exámenes programados.
- Cuanto menor sea el número de exámenes presenciales, más fácil será la gestión del espacio.

Por consiguiente:

- Se recomienda al profesorado que contemple seriamente la posibilidad de realizar el examen de manera no presencial.
- Los profesores que opten por la modalidad de examen no presencial deberán comunicarlo al Secretario antes del 8 de enero de 2021 inclusive, indicando la asignatura, el día y la hora del examen.
- En el caso de asignaturas con más de un grupo, se solicitará que sea el coordinador de la asignatura quien indique qué grupos realizarán el examen de manera no presencial, indicando también la asignatura, el día, la hora y los grupos no presenciales.
- La realización de un examen en la modalidad no presencial no autoriza al profesor, en ningún caso, a cambiar la fecha ni la hora programada para dicho examen.

Los profesores que tengan previsto realizar sus exámenes de manera presencial no tienen que comunicar nada. Como es evidente, la celebración de exámenes presenciales se registrará por las normas que las autoridades sanitarias y el Rectorado de la US hayan impuesto para entonces.

Dadas las condiciones actuales (33% del aforo del aula, además del respeto de todas las consabidas normas sanitarias), el profesor de una asignatura con examen presencial tendrá que resolver la contingencia de que a su grupo se le asigne más de un aula (art. 59.4 de RGAD de la US).

El Sr. Decano abre un turno de palabra sobre la intervención del Sr. Secretario.

El Sr. Comesaña afirma, por una parte, que además de la renovación del sector C1, sería necesario renovar algunas plazas del sector A que han quedado vacantes, como la del Prof. Garrudo, de cuya jubilación ya informó él mismo en la pasada Junta de Centro.

El Sr. Secretario afirma que es cierto lo afirmado por el Sr. Comesaña, y que se afrontará la cobertura de la plaza dejada vacante por el Prof. Garrudo y por cualquier otro miembro de la Junta que haya cesado como miembro.

El Sr. Comesaña, en segundo lugar, expresa que él ya expuso los errores de la organización de los exámenes de diciembre, en un correo enviado a todo

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

Vº Bº  
el Sr. Decano

certifica  
el Sr. Secretario

el PDI. Era innecesario, y ello indujo a confusión, solicitar a los profesores que desearan hacer el examen presencial su intención de hacerlo así, ya que ello debe darse por supuesto. Agradece al Sr. Secretario que en esta ocasión haya adoptado un criterio más claro.

#### 6.4. Informe de los Sres. Vicedecanos.

El Sr. Decano cede la palabra a la Sra. Vicedecana de Investigación y Doctorado, Sra. Catalina Fuentes Rodríguez, la cual expone lo siguiente:

a) Doctorado: en la evaluación de noviembre se han adjudicado todas las plazas. Han surgido algunos problemas de asignación de tutores, pero se han ido solucionando. Este año se ha utilizado la opción de realizar entrevistas a las personas que no demostraban suficientemente su capacidad idiomática en español, una opción contemplada en la memoria. Se ha decidido que en próximos años se seguirá este procedimiento.

Se ha tramitado la modificación de la Memoria de Verificación. Estamos esperando a que la EIDUS la revise y envíe a la DEVA.

Las actividades formativas del Programa se han celebrado con normalidad, adaptándose a la nueva realidad virtual. Han tenido un seguimiento muy alto y en los casos en que alguien se ha quedado sin poder realizar algunas de las obligatorias, se creará una nueva edición en el primer trimestre.

Se ha celebrado también un Seminario de Transferencia, con gran éxito y un alto grado de satisfacción.

b) En Investigación, las ayudas concedidas se han aplicado a las circunstancias de realización que nos ha impuesto la pandemia. Algunas se han celebrado virtualmente y se ha invertido en gastos de conferenciantes, al no ser posibles los viajes.

Han sido asignados los premios del semestre. Dado que este año no había solicitudes de PDI doctor, las cantidades asignadas se han unido a las de los no doctores. Con ellos se han concedido dos primeros premios ex aequo, dos segundos premios y un tercer premio. Asimismo, la comisión de investigación ha decidido no solicitar esta acción del Plan Propio de la US y no convocarlos el próximo año por su baja participación.

Se abre un turno de intervenciones sobre las cuestiones expuestas por la Sra. Vicedecana.

La Sra. Piedad Bolaños pregunta si las cantidades económicas que se otorgaron para actividades de investigación y que no se han gastado por la pandemia se podrán recuperar en una futura convocatoria.

La Sra. Vicedecana responde que los presupuestos de la Facultad no admiten el traspaso ni la prórroga de cantidades de un ejercicio a otro, sino que deben gastarse dentro de un mismo año. El próximo año habrá un nuevo presupuesto y habrá que volver a solicitar tales cantidades. No obstante, su opinión es que en dicha convocatoria se tengan en cuenta las solicitudes de este año que no han podido disfrutar de su asignación.

El Sr. Decano interviene para recordar que el carácter excepcional de este año ha provocado que su presupuesto se haya podido gastar tarde y de forma incompleta, cuando sin embargo se ha recibido más dinero de lo

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

Vº Bº  
el Sr. Decano

certifica  
el Sr. Secretario

esperado.

A continuación, el Sr. Decano cede la palabra al Sr. Vicedecano de Infraestructuras y Espacios, D. Isidro Pliego Sánchez, quien expone lo siguiente:

El presupuesto correspondiente a Infraestructuras se ha visto engrosado por el dinero recibido de los Cursos de Extranjeros, conformando así una cantidad importante pero con muy poco tiempo para ser gastada. Por tanto, hubo que reformular la planificación inicial y adaptarla a la situación provocada por la pandemia (véase Anexo).

Como apoyo a los departamentos y a la docencia de sus profesores, se programó la compra de ordenadores portátiles. Inicialmente se compraron 32 ordenadores, que se repartieron entre los departamentos. Después se adquirieron 26 ordenadores más, destinados a: Delegación de Cultura, centro Apla, unidad técnica para préstamos y coordinadores de máster y de grado.

En un segundo lote de compras, la escasez de ordenadores en el mercado provocó que estos subieran de precio. Se dotó a los departamentos de 29 ordenadores más.

Con los fondos remanentes (6.239 €), se pensó en dotar a los departamentos con otras necesidades, como material informático. Este dinero no pudo ser transferido a los departamentos, sino que hubo que gastarlo desde el Decanato en material inventariado por el Centro que después sería puesto a disposición de los departamentos.

En total, los departamentos han recibido un total de 75 ordenadores, considerando dentro de este número los que se han asignado a coordinadores de máster y de grado, que también son miembros de departamentos.

La Unidad Técnica ha recibido 12 aparatos para préstamo, el Centro APLA ha recibido 3 y la Delegación de Estudiantes y el Aula de Cultura, 5.

El Sr. Decano felicita y agradece al Sr. Vicedecano por la labor desempeñada en estos meses, y por haber sabido gestionar, con la colaboración del Sr. Administrador de la Facultad, el gasto de una cantidad muy superior a la de otros años en muy pocos meses.

A continuación, el Sr. Decano cede la palabra al Sr. Vicedecano de Relaciones Internacionales y Política Lingüística, Sr. Javier Martos Ramos, el cual expone lo siguiente.

En primer lugar, en el ámbito de las relaciones internacionales:

- a) En relación a la movilidad de estudiantes, informa de que de los casi 200 alumnos adjudicatarios de una beca Erasmus, tan solo un tercio se ha desplazado a su destino. Se les está siguiendo con mucha atención y el Sr. Vicedecano aprovecha para agradecer el trabajo que llevan a cabo D<sup>a</sup> Ana Galindo y D<sup>a</sup> María Jesús Vergara sobre este seguimiento.
- b) En cuanto a la convocatoria de movilidad para el curso 2021-22, informa de que a comienzos de noviembre ya fue publicada, y el proceso está en marcha con los distintos plazos y actividades. Ya hay una lista provisional de 210 alumnos, entre los que merecen ser destacados varios alumnos de dobles titulaciones internacionales. A comienzos del próximo año se pu-

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

Vº Bº  
el Sr. Decano

certifica  
el Sr. Secretario

blicará la lista definitiva. También debe ser destacado que en esta convocatoria se incluye por primera vez un acuerdo de movilidad con una universidad de Estados Unidos.

- c) Está abierto el plazo para la movilidad docente, teniendo como plazo el 22 de enero para presentar solicitudes. El Sr. Vicedecano anima al PDI a participar en esta convocatoria.
- d) Actualmente se está trabajando en un proyecto de DTI con la Università di Trieste, concretamente entre nuestro MELLC y la Laurea Magistrale in Lingue e Letterature e Turismo Culturale. Estará dirigido principalmente a estudiantes del Grado en Estudios Ingleses o en Lenguas Modernas con un *maior* o *minor* en inglés.

En cuanto al ámbito de la política lingüística, informa de lo siguiente:

- e) A pesar de la pandemia y de que se realiza en modalidad *on line*, se sigue trabajando desde el centro APLA en el Programa Tándem, con unos 60 estudiantes. Agradece al Prof. Tejedor por su implicación y su colaboración en el Programa.

A continuación, el Sr. Decano cede la palabra al Sr. Vicedecano de Estudiantes, Prácticas y Orientación Profesional, D. José Enrique García González, el cual informa de lo siguiente:

- a) Ha habido varios nombramientos en el ámbito de los estudiantes: en la Delegación de Alumnos, el representante es D. Francisco A. Castroviejo Ortega; en el Aula de Cultura la nueva Coordinadora es D<sup>a</sup> Laura Rodríguez; y la nueva Dinamizadora del Centro es D<sup>a</sup> Ariadna Alcalde Puibert. El Sr. Vicedecano los felicita a todos y les anima en el desempeño de su labor.
- b) En cuanto a las Prácticas, informa de que ya está en marcha la 1º convocatoria (25 noviembre-24 febrero). Previamente a esta convocatoria se hicieron reuniones informativas con los alumnos y los tutores. Se ofertan 89 plazas, de las cuales se han asignado 63 y han quedado 26 ofertas vacantes; participan 26 profesores como tutores y colaboran 39 empresas. Este año se cuenta con 24 nuevos convenios de colaboración con empresas. El Sr. Vicedecano desea remarcar que el funcionamiento de las Prácticas es posible gracias a la colaboración de la Coordinadora de Prácticas, D<sup>a</sup> Blanca Garrido, y de D<sup>a</sup> Ana Galindo y D. Manuel Montero, así como de los tutores, académicos y profesionales.
- c) Por último, en cuanto al ámbito de la Orientación Profesional, el Sr. Vicedecano informa de la celebración en el presente curso 2020-21 de dos actividades formativas: un taller sobre herramientas y estrategias para acceder al mercado laboral (1 diciembre al 31 de marzo) y un programa formativo de orientación e inserción laboral (2 y 3 febrero). También se ha celebrado el pasado 26 de noviembre un Seminario titulado *Emprendimiento y Filología (Perfiles profesionales en el ámbito filológico)* (véase Anexo).

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

Vº Bº  
el Sr. Decano

certifica  
el Sr. Secretario

A continuación, el Sr. Decano cede la palabra a la Sra. Vicedecana de Ordenación Académica, D<sup>a</sup> María Jesús Orozco, la cual informa de lo siguiente:

- a) Sigue su curso el proceso de renovación de la acreditación de los seis grados de la Facultad, así como del MUenTI. La Sra. Vicedecana ensalza la labor que están realizando en este asunto las Comisiones de Garantía de Calidad de los títulos, así como los coordinadores de grados y los del mencionado máster; también agradece el apoyo recibido por parte de la Unidad Técnica de Calidad.

El próximo 25 de enero tendrá lugar la reunión para la renovación del MUenTI y los dos días siguientes se celebrarán las correspondientes reuniones para los grados.

- b) Informe sobre la docencia. La Sra. Vicedecana agradece el trabajo de todo el personal universitario para hacer posible la docencia en estos primeros meses del actual curso. Por indicación del Sr. Decano, solicitó a los coordinadores de grado un informe sobre el desarrollo de la docencia, gracias a lo cual se ha podido constatar que no ha habido incidencias graves en la misma, si bien sí hubo dificultades por cuestiones técnicas y por el sistema de rotación de subgrupos. Menos problemática ha sido la fase de docencia *on line* en su totalidad.

Seguidamente, el Sr. Decano abre un turno de intervenciones sobre los informes de los Sres. Vicedecanos.

El Sr. Comesaña Rincón expresa su descontento con la gestión de la Sra. Vicedecana de Ordenación Académica, como ya ha expresado en varias ocasiones. Como Presidente de la Comisión de Garantía de Calidad del Grado en Estudios Ingleses le ha enviado escritos que no han tenido respuesta por su parte, o se ha recibido una respuesta general a todos los presidentes de dichas comisiones. Ello acarrea en ocasiones perjuicios porque sucede con plazos a punto de cumplirse para realizar determinados trámites.

El Sr. Comesaña pide al Sr. Decano que no se pierda el impulso de su primera legislatura.

El Sr. Decano responde que no cree que dicho impulso se haya perdido, y que toda gestión está sujeta a la posibilidad de incurrir en errores. A continuación cede la palabra a la Sra. Vicedecana.

La Sra. Vicedecana afirma que el retraso en la respuesta de los correos nunca ha sido su intención, y que si ello le ha causado perjuicio a la comisión que él preside, le pide disculpas. Lamenta que haya expresado la crítica de forma tan abierta en vez de habérsela hecho llegar a través de un correo.

El Sr. Comesaña afirma que su crítica no es a la persona, sino a su gestión como Vicedecana. En dicha gestión ha constatado que con los coordinadores de grado mantiene un contacto más fluido que con las comisiones de seguimiento y de calidad de los títulos.

El Sr. Decano afirma que entre la Vicedecana y las mencionadas comisiones debe servir de enlace el coordinador del grado correspondiente.

La Sra. Yolanda Morató Agrafojo afirma que, como antigua Coordinadora del Grado, afirma que no pudo estar presente en las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad del Grado en Estudios Ingleses, ya que no fue invitada a ellas. Espera que el nuevo Coordinador sí sea convocado a las reuniones.

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

Vº Bº  
el Sr. Decano

certifica  
el Sr. Secretario

### 6.5. Nombramiento de los nuevos miembros del sector C1 de la Junta de Centro.

El Sr. Decano cede la palabra al Sr. Secretario, para que dé lectura de la lista de los nuevos miembros de la Junta de Centro, dentro del sector C1.

Tales miembros son:

D<sup>a</sup> Carmen Acuña Bueno  
D. José Álvarez García  
D<sup>a</sup> Carolina Julia Carrión Ottomano  
D. Víctor Carrión Padilla  
D. Francisco Antonio Castroviejo Ortega (Representante de la D. de A.)  
D<sup>a</sup> Ester Céspedes Vergara  
D<sup>a</sup> Elena Fernández Naranjo  
D. José Carlos García Cansino  
D. Jaime González Pinto  
D. Guillermo González Rodríguez  
D<sup>a</sup> Raquel Hernández Díaz  
D<sup>a</sup> Ana Belén Juanes Fernández  
D. Romualdo Llamas Granado  
D. Vicente Martín Recio  
D<sup>a</sup> Raquel Ortiz Martínez  
D<sup>a</sup> Claudia Paone  
D<sup>a</sup> María Ruiz García  
D<sup>a</sup> Violeta Silva Cátedra  
D. André Ricardo Teixeira Lopes  
D<sup>a</sup> María Thiriet Chaparro  
D<sup>a</sup> María Tirador Torralba

El Sr. Decano felicita a todos los nuevos miembros y les anima a trabajar por el interés del alumnado al que representan y de la Facultad en general.

### 6.6. Ratificación de los acuerdos tomados en reunión de la Comisión Permanente (27 de noviembre de 2020).

El Sr. Decano cede de nuevo la palabra al Sr. Secretario, el cual expone que junto a la convocatoria de la reunión de la Comisión Permanente para el 27 de noviembre se envió información detallada de la misma a todos los miembros de la Junta de Centro, incluyendo la documentación respectiva, y recordándoles su derecho a solicitar que alguno de los puntos del Orden del Día fuera tratado en Junta de Centro, dándoles para ello como plazo hasta dos horas antes del inicio de la reunión. No se recibió ninguna solicitud en este sentido, y la reunión de la Comisión Permanente se reunió de manera telemática en la fecha y hora previstas.

En dicha reunión se sometieron a aprobación, y quedaron aprobados, los siguientes asuntos:

- Modificación del POD, horarios y tribunales de apelación de asignaturas del Máster Universitario en Traducción e Interculturalidad, por cambios en su profesorado.
- Planes de Mejora de todos los grados de la Facultad de Filología y del

Plan de Mejora del Máster Universitario en Traducción e Interculturalidad.

- Solicitud de 1 plaza para promoción mediante concurso, procedente del Departamento de Filología Inglesa (Lengua Inglesa).

El Sr. Decano solicita la ratificación de estos acuerdos, la cual se expresa por asentimiento de los presentes.

#### **6.7. Ratificación de los acuerdos tomados en reunión de la Comisión de Ordenación Académica (4 de noviembre de 2020).**

El Sr. Decano justifica la inclusión de este punto en el Orden del Día en razón de que lo que se aprobó en la mencionada reunión de la Comisión de Ordenación Académica debe ser posteriormente puesto en conocimiento de la Junta de Centro, antes de elevarlo al Sr. Rector, que es quien procede al nombramiento definitivo del nuevo cargo de coordinador de máster. Cede la palabra al Sr. Secretario.

El Sr. Secretario expone que debido a la renuncia del Prof. José María Tejedor como co-Coordinador del MUenTI, como propuesta de nueva co-Coordinadora del dicho máster el Sr. Decano ha elegido a la Prof<sup>a</sup> Yolanda Morató Agrafajo, cargo que compartirá con la Prof<sup>a</sup> Leonarda Trapassi.

Y como segundo punto del Orden del Día de dicha reunión, se expuso que el nuevo Coordinador del Grado en Estudios Ingleses será el Prof. Ricardo Navarrete Franco.

El Sr. Decano cede la palabra a la Sra. Morató, quien expresa su agradecimiento al Sr. Decano por la confianza depositada en ella, y a los Sres. Tejedor Cabrera y Trapassi por el apoyo recibido previamente a la asunción de este cargo.

El Sr. Tejedor agradece el apoyo recibido en todo momento durante su gestión del Decano y del Equipo Decanal, así como de la co-Coordinadora, Leonarda Trapassi.

La Sra. Trapassi se suma al agradecimiento al Sr. Tejedor por su labor como co-Coordinador del citado Máster, y a la Sra. Morató por haber aceptado el cargo.

El Sr. Decano cede la palabra de nuevo a la Sra. Morató, dado su cese como Coordinadora del Grado en Estudios Ingleses. La Sra. Morató expresa la importancia de este cargo, como se ha puesto de manifiesto durante la pandemia. Agradece el apoyo recibido del Equipo Decanal, y en especial de la Sra. Vicedecana, y al Sr. Navarrete por aceptar el cargo que ella deja.

Por último, el Sr. Decano cede la palabra al Sr. Navarrete, quien expresa su agradecimiento al Decano por la designación y a la Sra. Morató por las indicaciones que ha recibido de ella para desempeñar este cargo.

#### **6.8. Ruegos y preguntas.**

El Sr. Decano abre el turno de intervenciones relativos a ruegos y preguntas.

La Sra. Asunción Sainz Lerchundi comenta, en relación al registro de firmas de HORFEUS, que la práctica habitual es que si alguien olvida firmar pese

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

\_\_\_\_\_  
Vº Bº  
el Sr. Decano

\_\_\_\_\_  
certifica  
el Sr. Secretario

Acta aprobada en Junta  
de Centro con fecha de:

\_\_\_\_\_  
Vº Bº  
el Sr. Decano

\_\_\_\_\_  
certifica  
el Sr. Secretario

a haber impartido la clase es enviar un correo de justificación a D. Manuel Oliver. No obstante, ha comprobado en dicha plataforma que esa clase sigue apareciendo como no impartida. Por tanto, pide al Decanato que se recuerde a cada miembro la conveniencia de comprobar el registro de firmas.

El Sr. Decano afirma que es conveniente que el correo de justificación, en el caso de que alguien olvide firmar en HORFEUS, se envíe en el mismo día en que se ha impartido la clase. Si se envía en días posteriores es posible que, debido a la gran cantidad de correos que recibe el Sr. Oliver, este tarde algo más en hacerlo constar en HORFEUS, o incluso que por error se le pase. En todo caso, según el Sr. Decano, lo importante es que si se ha impartido la clase, tengamos justificación de haberla comunicado.

El Sr. Comesaña pregunta acerca de la presencialidad en los másteres. El Sr. Decano responde que la situación ha cambiado desde el principio de curso hasta hoy. Las clases empezaron con una presencialidad reducida al 33% en los grados y del 100% en los másteres; a comienzos de octubre, por imperativo legal, se pasó a una docencia enteramente *online*, tanto para grados como para másteres. Solo para los exámenes se admite una presencialidad al 33% del aforo de las aulas.

El Sr. Tejedor pregunta si hay alguna previsión sobre la duración del estado actual, de clases de manera no presencial. El Sr. Decano afirma que no tiene constancia de hasta cuándo podría prolongarse el actual estado.

No habiendo más ruegos ni preguntas, el Sr. Decano se despide de todos los presentes trasladándoles los mejores deseos de felicidad y salud para las vacaciones venideras y para el año 2021, e instándolos a mantener las cautelas necesarias para superar entre todos la pandemia.

Sin más asuntos que tratar, el Sr. Decano levanta la sesión a las 14.30 horas del 18 de diciembre de 2020, de lo que doy fe como Secretario.

Fdo.:

Secretario

VºBº

Decano



FACULTAD DE FILOLOGÍA  
Secretario

## CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNTA DE CENTRO 18 de diciembre de 2020

De acuerdo con lo establecido en el art. 22 del Reglamento de Funcionamiento de la Junta de Centro, el Sr. Decano convoca con carácter ordinario reunión virtual de la Junta de Centro para el 18 de diciembre de 2020, a las 11.30 horas en 1ª convocatoria y a las 12.00 horas en 2ª convocatoria, con los siguientes puntos del

### ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores (ordinaria del 27 de julio de 2020 y extraordinaria del 8 de octubre de 2020).
2. Informe del Sr. Decano.
3. Informe del Sr. Secretario.
4. Informe de los Sres. Vicedecanos.
5. Nombramiento de nuevos miembros del sector C1 de la Junta de Centro.
6. Ratificación de los acuerdos tomados en reunión de la Comisión Permanente (27 de noviembre de 2020).
7. Ratificación de los acuerdos tomados en reunión de la Comisión de Ordenación Académica (4 de noviembre de 2020).
8. Ruegos y preguntas.

La asistencia a la reunión se hará de manera telemática a través del siguiente enlace:

<https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/guest/7836f4e3758a4cceaddca48cd6cb36df>

En Sevilla, a 9 de diciembre de 2020.

Fdo. Fernando Molina Castillo  
Secretario de la Facultad de Filología



Facultad de Filología  
SECRETARIO

## Hoja de firmas

Sesión Ordinaria de la Junta de Centro  
de la Facultad de Filología

18 de diciembre de 2020

Asistentes:

**Sector A (50 miembros)**

<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>
Almagro Jiménez, Manuel	Presente
Álvarez Benito, Gloria	Ausencia justificada
Álvarez Recio, Leticia Elena	Ausente
Areta Marigó, Gema	Presente
Barrera López, Trinidad	Presente
Benítez Burraco, Antonio	Ausente
Bolaños Donoso, Piedad	Presente
Borruco Rosa, María Á.	Ausente
Caballero Wangüemert, María	Ausencia justificada
Camacho Delgado, José Manuel	Ausente
Candau Morón, José María	Presente
Carrera Díaz, Manuel	Presente



**Facultad de Filología**  
**SECRETARIO**

Castillo Carballo, M <sup>a</sup> Auxiliadora	Ausencia justificada
Comellas Aguirrezábal, Mercedes	Presente
Comesaña Rincón, Joaquín	Presente
Congosto Martín, Yolanda	Presente
Cuenca Villarín, María Heliadora	Presente
Cuevas Gómez, Miguel Ángel	Ausente
De Mora Valcárcel, Carmen	Ausente
Falque Rey, Emma	Ausente
Fernández Díaz, Gabriela	Presente
Fernández Martínez, Concepción	Ausencia justificada
Frau García, Juan	Presente
Fuentes Rodríguez, Catalina	Presente
García González, José Enrique	Presente
García Platero, Juan Manuel	Presente
Gómez Lara, Manuel José	Ausente
González Barrera, Julián	Ausente
González Ferrín, Emilio	Presente
González Ponce, Francisco J.	Presente
Guijarro González, Juan Ignacio	Presente



**Facultad de Filología**  
**SECRETARIO**

Guillén Sutil, Rosario	Presente
Illanes Ortega, M <sup>a</sup> Inmaculada	Presente
López-Campos Bodineau, Rafael	Presente
Maldonado Alemán, Manuel	Presente
Martos Ramos, José Javier	Presente
Molina Castillo, L. Fernando	Presente
Montero Delgado, Juan	Ausencia justificada
Mora Sena, María José	Ausencia justificada
Navarrete Franco, Ricardo	Presente
Pliego Sánchez, Isidro	Presente
Roldán Castro, Fátima	Ausente
Román Gutiérrez, Isabel	Presente
Sainz Lerchundi, Asunción	Presente
Sánchez-Palencia Carazo, Carolina	Ausencia justificada
Solís de los Santos, José	Presente
Tamayo Morillo, Francisco Javier	Presente
Tejedor Cabrera, José María	Presente
Trapassi, Leonarda	Presente



**Facultad de Filología  
SECRETARIO**

**Sector B (10 miembros)**

<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>
Borrero Zapata, Víctor Manuel	Ausente
Chacón Carmona, Vicente	Ausente
Clúa Ginés, Isabel	Presente
Cuadros Muñoz, Roberto	Presente
González Sanz, Marina	Presente
Miranda Márquez, Gonzalo	Presente
Morató Agrafojo, Yolanda	Presente
Osuna Cabezas, María José	Presente
Pajón Leyra, Irene	Presente
Viémon, Marc	Ausencia justificada



**Facultad de Filología  
SECRETARIO**

**Sector C (15 miembros)**

<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>
Acuña Bueno, Carmen	Presente
Álvarez García, José	Presente
Carrión Ottomano, Carolina Julia	Presente
Carrión Padilla, Víctor	Presente
Castroviejo Ortega, Francisco Antonio	Presente
Céspedes Vergara, Ester	Presente
Fernández Naranjo, Elena	Presente
García Cansino, José Carlos	Presente
González Pinto, Jaime	Presente
González Rodríguez, Guillermo	Ausencia justificada
Hernández Díaz, Raquel	Presente
Juanes Fernández, Ana Belén	Presente
Llamas Granado, Romualdo	Presente
Martín Recio, Vicente	Ausente
Ortíz Martínez, Raquel	Ausente
Paone, Claudia	Ausente
Ruiz García, María	Presente
Silva Cátedra, Violeta	Ausente



**Facultad de Filología  
SECRETARIO**

Teixeira Lopes, André Ricardo	Presente
Thiriet Chaparro, María	Ausente
Tirador Torralba, María	Presente

**Sector D (5 miembros)**

<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>
Catalán Pérez, María José	Ausente
Lobato Botello, Luis	Ausencia justificada
Martín Mateos, Milagros	Ausencia justificada
Morro Rodríguez, Agustín José	Ausencia justificada
Paneque Romero, Pilar	Presente

LOTE 1						LOTE 2		LOTE 3		TOTAL: 60237,3	
--------	--	--	--	--	--	--------	--	--------	--	----------------	--

Nº de total de portátiles comprados para DEPARTAMENTOS						32	16456	18949	29	6235	41640
--	--	--	--	--	--	----	-------	-------	----	------	-------

	Departamento	Datos de Sisius		514,25		653,4		Otro equipo informático a cargo del Decanato	Financiación Lotes 1+2+3		
		Nº de Profs.	se financian 32	32	Entregados	Por entregar	se financian 29		IVA Incl.		
1	Alemán	23	1543	3	3	0	1960	3	0	3503	6 Alemán
2	Francés	18	1543	3	3	0	1307	2	0	2850	5 Francés
3	Griego&Latín	25	2057	4	4	0	1960	3	1513	5531	7 Griego&Latín
4	Integradas	33	2571	5	5	0	3267	5	0	5838	10 Integradas
5	Lengua Española	40	3086	6	6	0	3267	5	0	6353	11 Lengua Española
6	Lengua Inglesa	29	2057	4	4	0	2614	4	1756	6426	8 Lengua Inglesa
7	Lit. Española e Hisp.	27	2057	4	4	0	2614	4	1634	6305	8 Lit. Española e Hisp.
8	Lit. Inglesa y Norteam.	22	1543	3	3	0	1960	3	1332	4835	6 Lit. Inglesa y Norteam.
Totales:		217	16456	32	32	0	18949	29	6235	41640	

Nº de total de portátiles comprados para el Centro						26	13371	5227	8	0	18598
--	--	--	--	--	--	----	-------	------	---	---	-------

Unidades, Responsables y Coordinadores	se financian 26		26		Entregados		Por entregar		se financian 8		653,4	
	Delegación de EE. y A. de Cultura (3 + 2)	2571	5	5	0	0	0	0	2571	0	0	0
APLA	1543	3	0	3	0	0	0	1543	0	0	0	1543
UNIDAD TÉCNICA: préstamos	1029	2	2	0	0	0	0	6256	5227	8	0	6256
UNIDAD TÉCNICA: Medios audiovisuales	1029	2	2	0	0	0	0	1029	0	0	0	1029
Coordinadores de Máster	4114	8	5	3	0	0	0	4114	0	0	0	4114
Coordinadores de Grado	3086	6	3	3	0	0	0	3086	0	0	0	3086
Totales:	13371	26	17	9	0	0	0	18598	5227	8	0	18598

--

Dptos.	75
UT	12
APLA	3
Del. & Cult.	5
	95

SoluzionPC	
ok	LENOVO
16-oct	ASUS
16-oct	LENOVO
20-oct	AMD
total	RECIBIDOS

Fecha de revisión: 16-dic-20

**Capítulo VI.**

Presupuesto inicial: 60000  
 Cursos Concertados: 77373  
 137373

Compra de ordenadores	Cantidad	Precio	IVA	Factura
Lote 1	32	14875	3718,75	18593,75
	26	9775	2443,75	12218,75 514,25 c/u
Lote 2	37	24175,8	0	24175,8 653,4 c/u
Lote 3	?	6235,19	0	6235,19 A disposición de los dptos.
	95			

Ya dispuesto	15414,2
Suministros varios	4349,49
Clevertouch	19080
Clevertouch	5714,83
A/A	6722,42
Monitores	12000
APLA	340
UT	3500
Decanato	3200
Mobiliario	3380
Comprometido pero pendiente de facturar	2399

TOTALES 137323,4

**Capítulo II.**

Mobiliario aulas 14632,8  
 Acondicionamiento Aula de Cultua 4406,86

A	B	C	D
Infraestructura docente	Otra infraestructura	Apoyo a los Departamentos/Centro	Suministros
29,50	11,52	44,58	14,39
%	%	%	%

61223,49

15414,2  
 4349,49

19080  
 5714,83

6722,42

12000  
 340

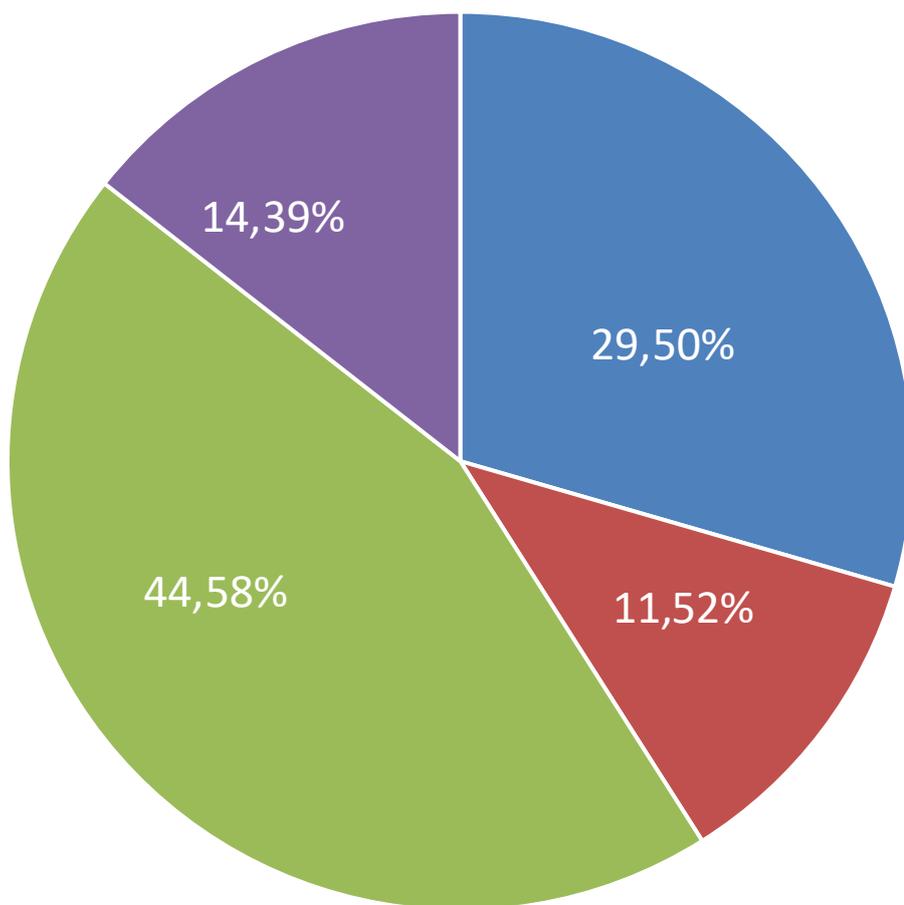
3500  
 3200

3380

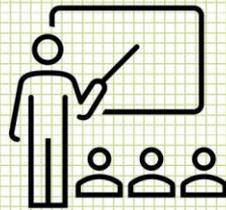
2399

40514,83	15821,42	61223,49	19763,69
29,50	11,52	44,58	14,39

## GASTO EN CAP. VI. CURSO 2019-2020



- Infraestructura docente
- Otra infraestructura
- Apoyo a los Departamentos/Centro
- Suministros



# Prácticas Filología

## Sesión informativa

Curso 2020/2021

Miércoles 14 de octubre	Jueves 15 de octubre
17:30-19:00	13:00-14:30
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios Ingleses</li><li>• Estudios Árabes e Islámicos</li><li>• Filología Clásica</li><li>• Doble Grado en Filología Clásica e Hispánica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Filología Hispánica</li><li>• Lengua y Literatura Alemanas</li><li>• Estudios Franceses</li></ul>

Subgrupo 1 (presencial). Lugar: Aula Magna (201)

Subgrupos 2 y 3 (telemática). Enlace Blackboard Collaborate:

<https://eu.bbcollab.com/guest/b459837e9db94c5aa481488f1de420bd>

### Seminario

#### Emprendimiento y Filología: Perfiles profesionales en el ámbito filológico

26 noviembre 2020 (18:00-21:00). En línea  
Enlace de la sesión:  
<https://eu.bbcollab.com/guest/fd7a474e4e8f4fb8332e56e87e3dbf30>

Participantes:

**Dra. Elena de la Cova (18:15)**  
*La Localización como salida profesional de Filología*

**Dra. Mila Mohamed (19:00)**  
*Vivir de la traducción: difícil, pero NO imposible*

**D<sup>a</sup> Rosa López Martínez (19:30)**  
*De estudiar Filología Inglesa a crear mi propia academia de idiomas*

**D<sup>a</sup>. Rosa Morel (20:15)**  
*Redacción corporativa: vivir de escribir para empresas*

Organizan: Vicedecanato de Estudiantes, Prácticas y Orientación Profesional de la Facultad de Filología

3<sup>er</sup> Plan Propio de Docencia